מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

לשכה משפטית

מכרז פומבי 2/2023

למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2023 – מכרז פומבי למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות

הקדמה

המשרד לשירותי דת (להלן: "**המזמין**"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות ("**המכרז**").

הזוכה במכרז יידרש לספק למשרד שירותי הפקה מלאים להילולת הבבא סאלי בנתיבות, אשר עתידה להתקיים בינואר 2024, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות בתכולת השירותים (**פרק ג'**), ובהתאם להוראות המשרד וכל רשות ו/או גוף מוסמכים אחרים, אשר יימסרו לזוכה מעת לעת.
המשרד יהיה רשאי להפעיל את ההתקשרות עם הזוכה גם לצורך מתן שירותי הפקה להילולת רבי מאיר בעל הנס במאי 2024 וכן להילולות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (**פרק ד'**). למען הסר ספק, במקרה בו החליט המשרד על מימוש האופציה, הספק יהיה מחויב להיענות לכך כחלק בלתי נפרד ומחייב מהתקשרותו עם המשרד ובתוך לוחות הזמנים המחייבים.

הזוכה שיוכרז כזוכה במסגרת מכרז זה, יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כ**פרק ד'**) עם המזמין. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת המזמין, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, על הסכם ההתקשרות, ותסתיים לאחר 12 חודשים, במהלכם יהיה המזמין רשאי להוציא הזמנות עבודה לספק, חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד, עבור כל אירוע בנפרד. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשם הפקת הילולת הבבא סאלי (ו/או הילולת רבי מאיר בעל הנס ו/או הפקת אירועי הילולה אחרים ו/או נוספים) ב-4 שנים נוספות ו/או כל חלק מהן, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.
הזמנת עבודה על פי מכרז זה ביחס לאירוע יחיד (הילולה אחת), לא תעלה על סך של 10,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10.9.2023 בשעה 16:00</u>

פרק א׳ - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("**תקנות חובת המכרזים**").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, בכפוף לעמידה בהתחייבויות הזוכה והכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב'**).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד, לרבות שותפות) כהגדרת המונח בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") ובעל אישור ניהול ספרים על שמו, בתוקף במועד הגשת ההצעה במכרז.

2.2.3. **ערבות הצעה**:

המציע יגיש, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מאת המזמין, ערבות הצעה דיגיטלית, כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך 150,000 ש"ח, על פי ההוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".** הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפקת ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות". גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות". תוקף הערבות יהיה לכל הפחות 90 יום ממועד הגשתה.

למען הסר ספק – אין לצרף להצעה ערבות בנקאית, אלא לאחר קבלת דרישת המזמין להגשת ערבות דיגיטלית.

2.3. **תנאי סף מקצועיים:**

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. **במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018, סיפק המציע שירותי הפקה ב-5 אירועים[1] לפחות עבור** גופים ציבוריים, **העומדים בתנאים הבאים (במצטבר):**

2.3.1.1.1. **היקפו הכספי של כל אירוע לא פחת מ-2,000,000 שקלים חדשים (כולל מע"מ)[2];**

2.3.1.1.2. **כל אחד מהאירועים מנה קהל של 10,000 אנשים לפחות;**

2.3.1.1.3. **בכל אחד מהאירועים סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל;**

2.3.1.1.4. **כל אחד מהאירועים התקיים תחת כיפת השמיים, ולפחות שניים מהאירועים התקיימו במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה;**

2.3.1.1.5. **במסגרת שניים מהאירועים לפחות, סיפק המציע את כל השירותים הבאים (בכל אחד משני האירועים): רישוי, הקמות לוגיסטיות, מערכות הגברה, תאורה, הקמת מאהלים, תיאום וארגון תחבורה;**

"גוף ציבורי" = **משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, תאגידים ממשלתיים, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים, מוסדות להשכלה גבוהה, קופות חולים.**

2.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

2.3.2.1. **<u>מנהל פרויקט</u> בהתאם לתנאים הבאים:**

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו המציע, או עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד – מעסיק), או קבלן משנה מטעם המציע (פרילנס);

---

[1] האירוע התקיים טרם מועד הגשת ההצעות ומתן השירותים בו הושלם; אירוע מתמשך (מספר ימים רצופים) ייחשב כאירוע יחיד.

[2] ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל ע"י המציע, ולא לשכר טרחתו.

.2.3.2.2 **במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול הפקה ב- 5 אירועים[3] לפחות, עבור גופים ציבוריים, העומדים בתנאים הבאים (במצטבר):**

.2.3.2.2.1 **היקפו הכספי של כל אירוע לא פחת מ-1,500,000 שקלים חדשים (כולל מע"מ)[4];**

.2.3.2.2.2 **כל אחד מהאירועים מנה קהל של 5,000 אנשים לפחות;**

.2.3.2.2.3 **כל אחד מהאירועים התקיים תחת כיפת השמיים;**

.2.3.2.2.4 **לפחות שניים מהאירועים הופקו על ידי המציע;**

.2.3.2.2.5 **בלפחות שניים מהאירועים סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (בכל אחד משני האירועים): רישוי, הקמות לוגיסטיות, מערכות הגברה, תאורה, הקמת מאהלים, תיאום וארגון תחבורה, ויסות וניהול קהל.**

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 65%;

3.1.1.2. מחיר – 35%;

3.2. ציון בגין איכות ההצעות (65% מהשקלול הכולל)

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	ניקוד מירבי	תיאור אמת המידה	המפתח לחישוב
1	40	תכנית הפקה מוצעת וראיון	המציעים יוזמנו לראיון אישי, במסגרתו יידרש המציע ומנהל הפרויקט המוצע להציג את פעילות המציע וניסיון מנה"פ המוצע, תוך פירוט היבטים המייחדים את ניסיונם.

[3] האירוע התקיים טרם מועד הגשת ההצעות ומתן השירותים בו הושלם; אירוע מתמשך (מספר ימים רצופים) ייחשב כאירוע יחיד.

[4] ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל ע"י המפיק, ולא לשכר טרחתו.

			בנוסף יציג כל מציע את **תכנית ההפקה המוצעת להפקת הילולת הבבא סאלי 2024** (ראו סעיף 3.3 להלן) אשר הוגשה עם הצעתו, בתצורה של מצגת (פרזנטציה). במהלך הריאיון יתבקשו המציע ומנה"פ המוצע להשיב לשאלות מנהלתיות ומקצועיות שיופנו אליהם על ידי חברי הצוות המנקד. על מנהל המציע ומנה"פ הפרויקט המוצע (אשר יעניק את השירותים למזמין בפועל) להתייצב לראיון במועד שייקבע על ידי המזמין. המזמין יהיה רשאי לקבוע פרמטרים לחלוקת הניקוד בטרם קיום הראיונות, לפי שיקול דעתו.
2	20	ניסיון המציע	ניסיון המציע במתן שירותי הפקה לאירועים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.1 לעיל, כאשר הניקוד יינתן על פי המפורט להלן: • ינוקדו 5 אירועים לכל היותר. ניתן להסתמך על ניסיון המציע שהוצג במענה לתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.1 לעיל. • עבור כל אירוע בו השתתפו 40,000 אנשים ומעלה ואשר במסגרתו ניתנו שירותי ויסות וניהול קהל ע"י המציע – יוענקו עד 2 נק'. • עבור כל אירוע מתמשך מעל 24 שעות רצוף – 2 נק'.
3	9	ניסיון המציע	ניסיון המציע במתן שירותי הפקה לאירועים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.1 לעיל, אשר דרשו עבודה עם מגזר דתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות שונות. הניקוד יינתן על פי המפורט להלן: • ינוקדו 3 אירועים לכל היותר. ניתן להסתמך על האירועים שהוצגו במענה לתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.1 לעיל ו/או לאמת מידה מס' 2 לעיל. • עבור כל אירוע בעל אופי דתי במסגרתו נדרשה עבודה מול המגזר הדתי – יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות - יוענקו עד 3 נקודות;
4	10	המלצות	המשרד יפנה לשני אנשי קשר מטעם לקוחות ציבוריים לבחירתו, מתוך אנשי הקשר המפורטים בטבלה להוכחת ניסיון המציע (חוברת ההצעה – פרק ב'). אנשי הקשר יישאלו מספר שאלות זהות, ככל הניתן, אודות השירותים שסיפק המציע ללקוח (למשל: שביעות רצון מהשירותים שסופקו, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, הבנת צרכי הלקוח, ביצועי המציע וכיו"ב). כל המלצה תנוקד ב-5 נק', לכל היותר. באחריות המציעים לוודא את זמינות אנשי הקשר לטובת המענה למשרד בשלב זה. במידה ויצירת הקשר עם איש קשר/ממליץ לא צלחה לאחר 2 ניסיונות, רשאי המשרד לנקד בציון 0 את המלצת אותו לקוח, או לבחור איש קשר רלוונטי אחר, ככל שישנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. יינתן משקל לאיכות ההמלצות ומידת הרלוונטיות של ההמלצה לשירות המבוקש.
5	21	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי ניהול הפקה באירועים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 2.3.2.1 לעיל, כאשר הניקוד יינתן על-פי המפורט להלן: • ינוקדו 3 אירועים לכל היותר. ניתן להסתמך על ניסיון מנהל הפרויקט שהוצג במענה לתנאי הסף שבסעיף 2.3.2.1 לעיל.

			• עבור כל אירוע בו השתתפו 20,000 אנשים ומעלה ואשר במסגרתו ניתנו ע"י מנהל הפרויקט שירותי ניהול ותיאום מול ספקים אשר כללו שירותי ויסות וניהול קהל – יוענקו עד 3 נק'. • עבור כל אירוע מתמשך מעל 24 שעות רצוף – 2 נק'. • עבור כל אירוע בעל אופי דתי במסגרתו נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות – יוענקו עד 2 נק';
#	100		

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון גבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לפעול בכל דרך אחרת, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.3. **תכנית ההפקה המוצעת**

3.3.1. <u>יחד עם הגשת ההצעות במכרז</u>, על המציע להגיש לבחינת המזמין תכנית עבודה מוצעת **להפקת הילולת הבבא סאלי 2024** (לעיל ולהלן: "**תכנית ההפקה**"), אשר תכלול לכל הפחות את המידע הבא:

3.3.1.1. פירוט הצעת המציע להפקת ההילולה על פי חלוקת המתחמים;

3.3.1.2. מצבת כוח אדם מלאה, לרבות התייחסות למחליפים בהתחשב במשך האירוע. אין לציין את זהות בעלי התפקידים, אלא את כמות האנשים, סוג התפקיד, מועד ההצבה, מועד ההחלפה וכיוצ"ב;

3.3.1.3. לוחות זמנים צפויים (יש להתחשב במועד ההילולה, אשר תחל במוצאי שבת 13.1.2024 ד' בשבט תשפ"ד, וצפויה להימשך כ- 48 שעות מתחילת האירוע);

3.3.1.4. תכנית ניהול וויסות קהל. יצוין כי על בסיס השנים הקודמות, כמות הקהל המוערכת הינה כ-150,000 אנשים;

3.3.1.5. תכנית תחבורה;

3.3.1.6. תכנית לתקציב ההפקה, בדגש על התקשרויות עם ספקי משנה. על המציעים להכין את תכנית ההפקה על בסיס תקציב הפקה בסך 4 מיליון

ש״ח בתוספת מע״מ. למען הסר ספק, **אין** להתייחס בתכנית זו לתמורה (עמלת ההפקה) שתשולם לזוכה.

3.3.2. המציע רשאי לצרף לתכנית ההפקה כל מידע רלוונטי אחר לשם ניקוד איכות ההצעה. מובהר כי על כל מידע המצורף לתוכנית ההפקה להתייחס להצעת המציע לגבי הפקת ההילולה, ולא לניסיון העבר של המציע.

3.3.3. תכנית ההפקה תוגש **בפורמט כתוב** ותצורף לחוברת ההצעה. בנוסף, יש לסרוק את תכנית ההפקה על גבי החסן נייד (Disk-on-Key) ולצרפו לחוברת ההצעה.

3.3.4. בנוסף, על המציע יהיה להציג את תכנית ההפקה בתצורת פרזנטציה (מצגת), במהלך הראיון (בלבד).

3.3.5. למען הסר ספק, כל הצעות המציע במסגרת ההצעה בכלל ותכנית ההפקה בפרט, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, ככל שיוכרז כזוכה, כך שהמזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש יישום בפועל של ההצעות הכלולות בה, לרבות לעניין כוח האדם המוצע, היוזמות, הקונספט וכיוצ״ב.

3.3.6. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים לכל רכיב בתכנית ההפקה **ובכל שלב**, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המציע יהא מחויב להישמע להוראות המזמין כאמור, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שייקבע על-ידי המזמין, זאת ללא כל תוספת תמורה ומבלי שיהיה בכך כדי להביא לשינוי בתנאי ההסכם. לא נשמע המציע להוראות המזמין בנוגע לתכנית ההפקה ו/או הבהיר הבהרות / תיקון תיקונים / ביצע שינויים שלא לשביעות רצון המזמין, יהא המזמין רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו במכרז ו/או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין. כל שינוי שיתבקש על ידי המציע ו/או הזוכה בתכנית ההפקה, יהיה כפוף לאישור מראש של המזמין.

3.4. תקציב הפקה מוערך (הילולת הבבא סאלי 2024)

תקציב המזמין להפקת הילולת הבבא סאלי בינואר 2024, אשר עתיד להיות מנוהל על ידי הספק, יהא בטווח שבין 4,000,000 ל- 5,500,000 ש״ח (לא כולל מע״מ), באופן הנתון לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המזמין. למען הסר ספק, הטווח האמור מהווה הערכה בלבד, ואינו מחייב את המזמין, אשר יהיה רשאי לשנות את תקציב ההפקה בכל עת, לפי שיקול דעתו ובהתאם לצרכי האירוע ותקצובו.

3.5. הצעת המחיר (35% מהשקלול הכולל)

3.5.1. כל מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב״טופס הצעת המחיר״ (ראה נספח 1 בפרק ב׳ של המכרז) ובהתאם למפורט להלן:

<u>אחוז עמלת הפקה (40% משקלול הצעת המחיר)</u>

3.5.1.1. המציעים נדרשים להציע אחוז עמלה מוצע (עמלת מפיק) כמפורט בטופס הצעת המחיר, כאשר האחוז המוצע ייגזר מסך התקציב הסופי והמאושר לכל אירוע בנפרד <u>ללא מע"מ</u>, אשר ינוהל ע"י המפיק בפועל. לאחוז העמלה המוצע יתווסף מע"מ כדין במועד התשלום (מובהר כי לא ישולם מע"מ על מע"מ).

3.5.1.2. אחוז העמלה המוצע לא יפחת מ-4% ולא יעלה על 10%. **הוצע אחוז עמלה נמוך מ-4% או גבוה מ-10%, רשאית ועדת המכרזים של המזמין לתקן את ההצעה כך שתעמוד על אחוז העמלה המינימאלי או המקסימאלי (בהתאמה), ולא תישמע בנוגע לאמור כל טענה מצד המציע, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפעול בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.**

3.5.1.3. לצורך שקלול ההצעות, ההצעה שתנקוב באחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר, תקבל ניקוד של 100 לרכיב זה. יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר. לאחוז עמלת ההפקה המוצע יינתן משקל של 40% (מתוך רכיב ההצעה הכספית), הכל בהתאם לנוסחאות השקלול המפורטות להלן.

$$\text{ציון רכיב A} = \frac{\text{אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר}}{\text{אחוז העמלה בהצעה הנבחנת}} \times 100$$

לדוגמא: אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר הינו בשיעור של 6%. אחוז העמלה בהצעה הנבחנת הינו בשיעור של 8%. ההצעה שנקבה באחוז הנמוך ביותר תקבל ציון 100 בחלק זה, וההצעה הנבחנת תדורג ביחס אליה ותקבל ציון 75:

$$\frac{6}{8} \times 100 = 75$$

<u>אחוז השתתפות בפרמיית ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (60% משקלול הצעת המחיר)</u>

3.5.1.4. בנוסף, המציעים נדרשים להציע אחוז השתתפות על ידם, בפרמיית ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי התנאים (המינימאליים) המפורטים בנספח הביטוח המצורף להסכם כ<u>**נספח ד'**</u>. **אחוז ההשתתפות המוצע על ידי הספק לא יפחת מ-1%**.

3.5.1.5. הזוכה במכרז יידרש לרכוש פוליסת ביטוח מתאימה כאמור, על חשבונו, אשר תיכנס לתוקף לא יאוחר מ- 21 ימים טרם התחלת ההתארגנות לקבלת הקהל הרחב בשטח לקראת האירוע (סגירת רחובות, הצבת גדרות

וכיו"ב), זאת ביחס לכל אירוע בנפרד. המזמין ישיב לזוכה (כהחזר הוצאות) את יתרת עלות ביטוח האחריות כלפי צד שלישי, בהתאם להצעת הזוכה במכרז. לדוג': הוצע אחוז השתתפות של 20%, ישיב המזמין לזוכה 80% מהעלות, לאחר רכישת הפוליסה, אישורה על ידי המזמין באמצעות מורשי החתימה מטעמו, וכניסתה לתוקף. פניית הספק לקבלת הצעות מחברות ביטוח תיעשה בתיאום עם המזמין ובהתאם להנחיותיו.

3.5.1.6. למען הסר ספק, יתר דרישות הביטוח המופיעות ב**נספח ד'** להסכם (חבות מעבידים, אחריות מקצועית וכיו"ב) יחולו על הזוכה בלבד, ולא תהיה כל השתתפות מצד המזמין בעלויות אלו.

3.5.1.7. ביחס להוצאות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מובהר כי רק החלק בו יישא המזמין ייחשב כחלק מתקציב ההפקה, אולם לא תשולם לספק עמלת הפקה (תמורה) בגין עלות זו. כל יתר הוצאות ועלויות הביטוח לא ייחשבו חלק מתקציב ההפקה ולא תשולם בגינן עמלת הפקה לספק.

3.5.1.8. לצורך שקלול ההצעות, ההצעה שתנקוב באחוז ההשתתפות המוצע הגבוה ביותר, תקבל ניקוד של 100 לרכיב זה. יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר. לאחוז ההשתתפות המוצע יינתן משקל של 60% (מתוך רכיב ההצעה הכספית), הכל בהתאם לנוסחאות השקלול המפורטות להלן.

$$\text{ציון רכיב B} = \frac{\text{אחוז ההשתתפות בהצעה הנבחנת}}{\text{אחוז ההשתתפות המוצע הגבוה ביותר}} \times 100$$

לדוגמא: אחוז ההשתתפות המוצע הגבוה ביותר הינו בשיעור של 20%. אחוז ההשתתפות בהצעה הנבחנת הינו בשיעור של 15%. ההצעה שנקבה באחוז ההשתתפות הגבוה תקבל ציון 100 בחלק זה, וההצעה הנבחנת תדורג ביחס אליה ותקבל ציון 75:

$$\frac{15}{20} \times 100 = 75$$

<u>הוראות נוספות לעניין ההצעה הכספית</u>

3.5.1.9. ביחס לשני רכיבי ההצעה, יש לנקוב באחוז במספר שלם או עם שבר עשרוני הכולל ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית (למשל 6.5% תקין, 6.53% לא תקין). הוצע אחוז בעל יותר מספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בניגוד לאמור לעיל, יבצע המזמין ביוזמתו תיקון של האחוז המוצע, **על ידי מחיקת כל ספרה מיותרת**. לדוג': הוצע אחוז של 6.57%, ימחק המזמין את הספרה **"7", והצעת המציע תיחשב כאילו הוצע בה**

האחוז 6.5%. למען הסר ספק, לא תישמע כל טענה מצד המציע לעניין ביצוע תיקונים בהצעה הכספית על ידי המזמין, והצעתו, לאחר התיקונים, תחייב אותו לכל דבר וענין.

3.5.1.10. המזמין שומר על זכותו לתקן מיוזמתו טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות שייעשו בהצעת המחיר או בכל חלק ממנה, הן באופן נקודתי והן באופן החישוב הכללי של ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תישמע כל טענה לעניין זה.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה האיכותיות והכספיות הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. דירוג ההצעות יתבצע על פי הנוסחה הבאה:

A – דירוג הציון שניתן לאחוז עמלת ההפקה

B – דירוג הציון שניתן לאחוז השתתפות בפרמיית ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

C – דירוג ציון האיכות שניתן להצעה

$$\text{ציון כולל} = \frac{(A*14) + (B*21) + (C*65)}{100}$$

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש יחד עם הצעתו אישור של רו"ח ותצהיר מאומת כדין, ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. **בחירת זוכה**

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. **כשירים לזכיה**

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. **פעולות לביצוע על ידי הזוכה**

4.4.1. **על הזוכה לבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 9 להסכם ההתקשרות, בתוך הזמנים הקבועים בסעיף זה ו/או בתוך מועד אחר שייקבע על ידי המזמין עם הודעת הזכייה, ובכללן: הגשת הסכם התקשרות חתום; רישום כספק בפורטל הספקים הממשלתי; הגשת ערבות ביצוע; הגשת תכנית הפקה מפורטת; המצאת אישור קיום ביטוחים; ועוד.**

4.4.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז וכיו"ב. כמו כן יוכל המזמין להטיל קנסות בהתאם לסעיף 18.6 להסכם, לחלט את הערבות הבנקאית המצויה ברשות המזמין לפי שיקול דעתו, וכיו"ב.

4.5. **תחילת מתן השירותים**

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת המורשים מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("**מועד החתימה על חוזה ההתקשרות**").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן וזמין באופן מלא לתחילת העבודה, **וזאת באופן מיידי**, אלא אם הוגדר פרק זמן שונה על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**24.8.2023**
מועד מתן מענה לשאלות ההבהרה על ידי המזמין	**31.8.2023**
מועד אחרון להגשת הצעות	**10.9.2023 בשעה 16:00**
ראיון	מועד הראיון יימסר למציעים הרלוונטיים בהודעה מראש.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il וגם באתר המשרד בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/publications/?OfficeId=4f415ec8-cd6c-426a-adcc-342917abae72&skip=0&limit=10 תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות ("**דף המכרז**").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת בקובץ Word, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, על פי הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא כל שאלה בשורה **נפרדת**, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל מר צוריאל פורת, מנהל אגף הרכש, כתובת דואר אלקטרוני: ZuriP@dat.gov.il עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, וכן שאלות שיועברו שלא כאמור בסעיף זה, לרבות בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם או ללא ציון ברור של שם המציע.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב להשיב לכל שאלה שתתקבל, וכן אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו **באופן ידני לתיבת המכרזים**, במעטפה או אריזה סגורה עליה יצוין "**מכרז פומבי 2/2023**", ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי אחר, לתוכה יוכנסו 2 מעטפות נפרדות באופן הבא:

5.4.1.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את חוברת ההצעה על נספחיה (פרק ב) וכן את כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן

כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים (אך ללא ההצעה הכספית), וכן כולל הבהרות אשר פורסמו על ידי המזמין, ככל שפורסמו. על המעטפה יצוין בכתב ברור: "**מכרז פומבי 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות – מעטפה מס' 1**". אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה מס' 1 עותק של תכנית ההפקה המוצעת בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key).
יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין תכנית ההפקה הכתובה לבין הקובץ הסרוק שעל גבי ההחסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, יהיה המזמין רשאי לפעול בכל דרך שימצא לנכון.

5.4.1.2. מעטפה שניה סגורה היטב, אשר תכיל אך ורק את **טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב)**. פרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפה יצוין בכתב ברור: "**מכרז פומבי 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות – מעטפה מס' 2 הצעת מחיר**".

5.4.2. תיבת המכרזים ממוקמת במשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7, קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים, הפעילה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 19:30 (זאת מבלי לגרוע מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז). על המציע לוודא הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים. כל הגשה בדרך אחרת, לרבות דואר ומשלוח אלקטרוני, לא תתקבל.

5.4.3. הגשת ההצעה כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במקום. מובהר כי הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, אשר עלול להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז לקחת זאת בחשבון ולהגיע מספיק זמן מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע.

5.4.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.4.5. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.4.6. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.4.7. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.4.8. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.4.9. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.4.10. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים הנדרשים, וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, אזי במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. המציע יהיה רשאי לפנות לאנשי הקשר המפורטים במסמכי ההצעה מטעם המציע, זאת בכל שלב ולשם ביצוע כל בירור שהוא, לרבות ביחס לעמידה בתנאי הסף, זאת מעבר לחוות דעת ממליצים כנדרש בניקוד האיכות.

6.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, בהתאם לתנאי הסף ולרכיבי האיכות. רק מציעים אשר עברו את תנאי הסף, יעברו לשלב האיכות. רק מציעים אשר עברו את שלב האיכות, יעברו לשלב ההצעה הכספית אז יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר שהוגשו על ידם.

6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה כשירה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה כשירה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, בהתקיים אחד מהבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4.2. בטרם הפסילה יהיה רשאי המזמין להעניק למציע זכות טיעון (בכתב או בע״פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין). אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לפי כל דין, לרבות פסילת הצעות שאינן עומדות בתנאי ו/או הוראות המכרז, ללא מתן זכות טיעון.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר ישמש ככתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שישלחו מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע יחייבו את המציע.

6.6. תוקף הצעות

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2.מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

6.7.1.המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2.שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3.ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז או את ההתקשרות, לפי הענין.

6.7.4.המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.8.1.לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

המרכז הארצי לפיתוח המקומות הקדושים.

6.8.2.יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.8.3.מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתמורה ובין ללא תמורה, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.9. הוצאות

6.9.1.מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.9.2.המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.10. סמכות השיפוט

6.10.1.סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה במועד הקבוע לכך, וכמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות /עוסק מורשה וכדו')	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:
	כתובת:
	טלפון נייד:
	דוא"ל:

9. הוכחת ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז ולצורך ניקוד האיכות

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז וכן מידע רלוונטי ביחס לניקוד האיכות. למען הסר ספק, רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז יוכל להתמודד במכרז:

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד, לרבות שותפות) כהגדרת המונח בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודת רישום ע"ש המציע כנספח 5.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – **כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.**

9.1.3. **ניהול פנקסים** – המציע:

9.1.3.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה בתוקף ולסמנו כנספח 2.

9.1.4. ערבות הצעה

המציע מתחייב להגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

יש להגיש ערבות הצעה דיגיטלית תקינה בתוך 7 ימים מקבלת דרישת המזמין, לצורך עמידה בתנאי סף זה.

9.2. **תנאי סף מקצועיים:**

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018, סיפק המציע שירותי הפקה ב- 5 אירועים[5] לפחות עבור **גופים ציבוריים**, העומדים בתנאים הבאים (במצטבר):

9.2.2.1.1. היקפו הכספי של כל אירוע לא פחת מ-2,000,000 שקלים חדשים (כולל מע"מ)[6];

9.2.2.1.2. כל אחד מהאירועים מנה קהל של 10,000 אנשים לפחות;

9.2.2.1.3. בכל אחד מהאירועים סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל;

9.2.2.1.4. כל אחד מהאירועים התקיים תחת כיפת השמיים, ולפחות שניים מהאירועים התקיימו במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה;

9.2.2.1.5. במסגרת שניים מהאירועים לפחות סיפק המציע את כל השירותים הבאים (בכל אחד משני האירועים): רישוי, הקמות לוגיסטיות, מערכות הגברה, תאורה, הקמת מאהלים, תיאום וארגון תחבורה.

"**גוף ציבורי**" = משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, תאגידים ממשלתיים, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים, מוסדות להשכלה גבוהה, קופות חולים.

<u>אירוע מס' 1</u>:

שם הלקוח: _____
הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). **ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המציע, ולא לשכר טרחתו.*

[5] האירוע התקיים טרם מועד הגשת ההצעות ומתן השירותים בו הושלם; אירוע מתמשך (מספר ימים רצופים) ייחשב כאירוע יחיד.

[6] ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל ע"י המציע, ולא לשכר טרחתו.

באירוע השתתפו (קהל) 10,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____ אנשים.

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
תיאור שירותי ויסות וניהול קהל שסופקו ע"י המציע:

האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
האירוע התקיים במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט ותיאור המקום: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע את השירותים הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):

☐ רישוי. פירוט: _____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

☐ תאורה. פירוט: _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק המציע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש המציע לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת המציע מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

_____

_____

_____

_____

_____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

<u>אירוע מס' 2</u>:

שם הלקוח: _____

הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

שם האירוע: _____

היקפו הכספי* של האירוע עמד על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

**ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המציע, ולא לשכר טרחתו.*

באירוע השתתפו (קהל) 10,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____ אנשים.

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור שירותי ויסות וניהול קהל שסופקו ע"י המציע:

_____

_____

_____

_____

האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

האירוע התקיים במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

פירוט ותיאור המקום: _____

_____

_____

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע את השירותים הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):

☐ רישוי. פירוט: _____

_____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

☐ תאורה. פירוט: _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק המציע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש המציע לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת המציע מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

אירוע מס׳ 3:

שם הלקוח: _____

הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

שם האירוע: _____

היקפו הכספי* של האירוע עמד על 2,000,000 ש״ח (כולל מע״מ) לפחות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

**ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המציע, ולא לשכר טרחתו.*

באירוע השתתפו (קהל) 10,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור שירותי ויסות וניהול קהל שסופקו ע״י המציע:

_____

_____

_____

_____

האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

האירוע התקיים במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

פירוט ותיאור המקום: _____

_____

_____

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע את השירותים הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):

☐ רישוי. פירוט: _____

_____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

_____

☐ תאורה. פירוט: _____

_____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

_____

_____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

_____

_____

_____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק המציע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש המציע לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת המציע מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש)*:
התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.
סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

אירוע מס' 4:

שם הלקוח: _____

הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
**ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המציע, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 10,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____ אנשים.
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
תיאור שירותי ויסות וניהול קהל שסופקו ע"י המציע:

האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
האירוע התקיים במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט ותיאור המקום: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע את השירותים הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):

☐ רישוי. פירוט: _____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

☐ תאורה. פירוט: _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק המציע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש המציע לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת המציע מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.
סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.
איש קשר אצל המזמין:
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

<u>אירוע מס' 5</u>:

שם הלקוח: _____
הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות:
☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). **ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המציע, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 10,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע שירותי ויסות וניהול קהל: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). תיאור שירותי ויסות וניהול קהל שסופקו ע"י המציע: _____ _____ _____ _____
האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). האירוע התקיים במקום שאינו מתקן קבע לקיום אירועים בימים שבשגרה: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). פירוט ותיאור המקום: _____ _____ _____
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק המציע את השירותים הבאים (**<u>יש לסמן ✓ במקומות המתאימים</u>**): ☐ רישוי. פירוט: _____ _____ ☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____ _____ _____ _____ _____ ☐ מערכות הגברה. פירוט: _____ _____ ☐ תאורה. פירוט: _____ _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק המציע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש המציע לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

תיאור עבודת המציע מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

9.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

9.2.3.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו המציע, או עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד – מעסיק), או קבלן משנה מטעם המציע (פרילנס);

9.2.3.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול הפקה ב- 5 אירועים[7] לפחות, עבור גופים ציבוריים, העומדים בתנאים הבאים (במצטבר):

9.2.3.2.1. היקפו הכספי של כל אירוע לא פחת מ-1,500,000 שקלים חדשים (כולל מע"מ)[8];

9.2.3.2.2. כל אחד מהאירועים מנה קהל של 5,000 אנשים לפחות;

9.2.3.2.3. כל אחד מהאירועים התקיים תחת כיפת השמיים;

9.2.3.2.4. לפחות שניים מהאירועים הופקו על ידי המציע;

9.2.3.2.5. בלפחות שניים מהאירועים סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (בכל אחד משני האירועים): רישוי, הקמות לוגיסטיות, מערכות הגברה, תאורה, הקמת מאהלים, תיאום וארגון תחבורה, ויסות וניהול קהל.

<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש להגיש את נספח 4 לחוברת כשהוא מלא וחתום</u>.

[7] האירוע התקיים טרם מועד הגשת ההצעות ומתן השירותים בו הושלם; אירוע מתמשך (מספר ימים רצופים) ייחשב כאירוע יחיד.

[8] ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל ע"י המפיק, ולא לשכר טרחתו.

10. התחייבויות נוספות של המציע

10.1. כשירות להתמודדות במכרז

10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

10.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

10.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

10.2. אי תיאום הצעות מכרז

10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10.4. עסק בשליטת אישה

10.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאומת על ידי עו"ד כדין, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

10.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

10.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

10.5.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.6. בקשה לחיסיון

10.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). למען הסר ספק, לא ניתן לכלול ברשימה זו את הצעת המחיר ותוכנה. שיקול הדעת הבלעדי באשר לקבלה או דחייה של הבקשה נתון למזמין בלבד:

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

11. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא (**<u>במעטפה נפרדת</u>**) בהתאם להוראות המופיעות בנספח ובסעיף 5.4.1.2 לפרק א'.
נספח 2	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר של מורשה במציע מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**	על המציע לצרף תצהיר חתום כדין ומאומת על ידי עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**ניסיון מנהל הפרויקט המוצע**	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע, כשהוא מלא וחתום כדין.
נספח 5	**אישור רישום**	על המציע לצרף אישור רישום ע"ש המציע מהמרשם הרלוונטי (רשם החברות לדוגמא).

נספח 6	**תכנית הפקה מוצעת**	על המציע לצרף להצעתו תכנית הפקה מוצעת, כנדרש בפרק א' (סעיף 3.3), בפורמט כתוב ומודפס (פיזי) וכן בקובץ סרוק על גבי החסן נייד ("Disk-on-Key").

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

<u>טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 5.4.1.2 בפרק א'</u>

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון: **<u>הצעה כספית למכרז 2/2023</u>**

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למתן השירותים הנדרשים במכרז, במלואם וללא יוצא מן הכלל.

להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

רכיב	יחידת תמחור	אחוז מינימאלי	אחוז מקסימאלי	משקל (מתוך רכיב המחיר בלבד)	אחוז מוצע – למילוי ע"י המציע
A	**אחוז עמלה מוצע מסך התקציב הסופי והמאושר לאירוע (לא כולל מע"מ)**	**4%**	**10%**	**40%**	_____%
B	**אחוז השתתפות המציע בעלות ביטוח אחריות צד שלישי לאירוע**	**1%**	**-**	**60%**	_____%

<u>הוראות כלליות</u>:

א. יש למלא אחוז מוצע לכל רכיב בטבלה. לא מילא המציע אחד מהרכיבים הנדרשים, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה על הסף.

ב. **אחוז העמלה המוצע ברכיב A לא יפחת מ-4% ולא יעלה על 10%.** הוצע אחוז עמלה נמוך מ-4% או גבוה מ-10%, רשאית ועדת המכרזים של המזמין לתקן את ההצעה כך שתעמוד על אחוז העמלה המינימאלי או המקסימאלי (בהתאמה), ולא תישמע בנוגע לאמור כל טענה מצד המציע, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפעול בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

ג. **אחוז השתתפות המציע ברכיב B לא יפחת מ-1%**. הוצע אחוז השתתפות נמוך יותר, רשאית ועדת המכרזים של המזמין לתקן את ההצעה כך שתעמוד על אחוז ההשתתפות המינימאלי, ולא תישמע בנוגע לאמור כל טענה מצד המציע, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפעול בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

ד. **ביחס לרכיבים A ו- B, יש לנקוב באחוז במספר שלם או עם שבר עשרוני הכולל ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה העשרונית (למשל 6.5% תקין, 6.53% לא תקין).** הוצע אחוז בעל יותר מספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בניגוד לאמור לעיל, יבצע המזמין ביוזמתו תיקון של האחוז המוצע, על ידי מחיקת כל ספרה מיותרת. לדוג': הוצע אחוז של 6.57%, המזמין ימחק את הספרה "7", והצעת המציע תיחשב כאילו הוצע בה האחוז 6.5%.

ה. אחוז העמלה (רכיב A) ייגזר מסך התקציב המאושר לאירוע **ללא מע"מ**, אשר ינוהל ע"י המפיק בפועל. על אחוז העמלה המוצע יתווסף מע"מ כדין במועד התשלום (**לא ישולם מע"מ על מע"מ).** למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמנת שירותים בפועל מאת הספק ו/או להיקף התקציב שינוהל על ידו בפועל.

ו. אחוז ההשתתפות (רכיב B) ייגזר מעלות ביטוח אחריות צד שלישי בפועל, בהתאם לפוליסה שתירכש על ידי הזוכה במכרז. המזמין ישיב לזוכה (כהחזר הוצאות) את יתרת עלות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בהתאם להצעת הזוכה במכרז. לדוג': הוצע אחוז השתתפות של 20%, ישיב המזמין לזוכה 80% מהעלות, לאחר רכישת הפוליסה, אישורה על ידי המזמין באמצעות מורשי החתימה מטעמו, וכניסתה לתוקף. מובהר כי רק החלק בו יישא המזמין ייחשב כחלק מתקציב ההפקה, <u>אולם לא תשולם לספק עמלת הפקה (תמורה) בגין עלות זו</u>. כל יתר הוצאות ועלויות הביטוח לא ייחשבו חלק מתקציב ההפקה ולא תשולם בגינן עמלת הפקה (תמורה) לספק.

ז. המציע מתחייב לעמוד בהצעתו בכל אחד מהרכיבים, בכל תקציב אשר יאושר על ידי המזמין באמצעות מורשי החתימה מטעמו ביחס לכל אירוע מוזמן, וכן בכל עלות ביטוח שהיא.

ח. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

ט. המציע מצהיר כי בדק ושקל כל עניין העשוי להשפיע על הצעת המחיר. הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים במלואם ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוחים (למעט החזר עלות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בניכוי אחוז ההשתתפות המוצע על ידי הספק (רכיב B להצעת המחיר)), לינות, אש"ל, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים,הוצאות נסיעה, הוצאות הפקה, כוח אדם (לרבות מנהל/י פרויקט וכל בעל תפקיד לגביו ייקבע שאינו נכלל בתקציב ההפקה) וכיוצא באלה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא מעבר לנקוב בהצעת המציע, למעט מע"מ כדין, ולא תהיה למציע כל דרישה או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו בקשר עם האמור.

י. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף בעבור מתן השירותים במלואם ועל הצד הטוב ביותר, בהתאם להוראות מסמכי המכרז ו/או הוראות המשרד כפי שיימסרו לו מעת לעת.

יא. הצעה זו אינה מותנית בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

----------	----------
חותמת המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע	תאריך

נספח 2 – אישור "פקיד מורשה" בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש לצרף להצעה אישור בתוקף ע"ש המציע)

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") במסגרת מכרז פומבי 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות עבור המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

<u>ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</u> <u>(יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)</u>**:**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") <u>אינן</u> חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:</u>

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר <u>(יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)</u>:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות

[ככל שמנהל הפרויקט המוצע הינו המציע או עובד המציע, ייחתם המסמך על ידי המציע, כדין. ככל שמנהל הפרויקט המוצע הינו פרילנס, ייחתם המסמך על ידי מנהל הפרויקט <u>בעצמו</u>, כדין]

שם מלא של מנהל הפרויקט המוצע: _____

ת.ז.: _____

מנהל הפרויקט המוצע הינו (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**):

☐ המציע

☐ עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד – מעסיק)

☐ פרילנס

1. ידוע למנהל הפרויקט המוצע כי הוא הגורם המוצע מטעם המציע למתן שירותי ניהול הפרויקט למציע בפועל, בהתאם לתנאי המכרז.
2. המציע ומנהל הפרויקט המוצע מתחייבים כי שירותי ניהול הפרויקט יסופקו למזמי על ידי מנהל הפרויקט המוצע <u>באופן אישי</u>, לאורך כל תקופת ההתקשרות, על הצד הטוב ביותר, ובכלל זה מתחייבים להישמע להוראות המזמין ולהיעתר לדרישותיו כפי שיינתנו למנהל הפרויקט ו/או למציע מעת לעת, לרבות בקשר לזמינות הנדרשת ובהתאם להסכם ההתקשרות עם המציע.
3. כל אחת מההתחייבויות המנויות בנספח זה תיחשב כהתחייבות אישית של המציע ושל מנהל הפרויקט המוצע, ביחד ולחוד, כלפי המזמין.
4. להלן יפורט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע, כנדרש:

4.1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול הפקה ב- 5 אירועים[9] לפחות, עבור גופים ציבוריים, העומדים בתנאים הבאים (במצטבר):

4.1.1. היקפו הכספי של כל אירוע לא פחת מ-1,500,000 שקלים חדשים (כולל מע"מ)[10];

4.1.2. כל אחד מהאירועים מנה קהל של 5,000 אנשים לפחות;

4.1.3. כל אחד מהאירועים התקיים תחת כיפת השמיים;

4.1.4. לפחות שניים מהאירועים הופקו על ידי המציע;

4.1.5. בלפחות שניים מהאירועים סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (בכל אחד משני האירועים): רישוי,

[9] האירוע התקיים טרם מועד הגשת ההצעות ומתן השירותים בו הושלם; אירוע מתמשך (מספר ימים רצופים) ייחשב כאירוע יחיד.

[10] ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל ע"י המפיק, ולא לשכר טרחתו.

הקמות לוגיסטיות, מערכות הגברה, תאורה, הקמת מאהלים, תיאום וארגון תחבורה, ויסות וניהול קהל.

<u>אירוע מס׳ 1</u>:

שם הלקוח: _____
הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 1,500,000 ש״ח (כולל מע״מ) לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). **ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המפיק, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 5,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.
האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (**<u>יש לסמן ✓ במקומות המתאימים</u>**): ☐ רישוי. פירוט: _____ ☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____ ☐ מערכות הגברה. פירוט: _____ ☐ תאורה. פירוט: _____ ☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____ ☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____ ☐ ויסות וניהול קהל. פירוט: _____ **תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק מנהל הפרויקט המוצע את כל השירותים המפורטים לעיל.*
האירוע הופק על ידי המציע במכרז:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת מנהל הפרויקט מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש)*:

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

אירוע מס' 2:

שם הלקוח: _____

הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

שם האירוע: _____

היקפו הכספי* של האירוע עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
**ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המפיק, ולא לשכר טרחתו.*

באירוע השתתפו (קהל) 5,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.

האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):
☐ רישוי. פירוט: _____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

☐ תאורה. פירוט: _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

☐ ויסות וניהול קהל. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק מנהל הפרויקט המוצע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הופק על ידי המציע במכרז:

☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

תיאור עבודת מנהל הפרויקט מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

<u>אירוע מס' 3</u>:

שם הלקוח: _____
הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). **ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המפיק, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 5,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.
האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (**<u>יש לסמן ✓ במקומות המתאימים</u>**): ☐ רישוי. פירוט: _____ ☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____ ☐ מערכות הגברה. פירוט: _____ ☐ תאורה. פירוט: _____ ☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____ ☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____ ☐ ויסות וניהול קהל. פירוט: _____ **תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק מנהל הפרויקט המוצע את כל השירותים המפורטים לעיל.*
האירוע הופק על ידי המציע במכרז: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת מנהל הפרויקט מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש)*:
התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.
סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

אירוע מס' 4:

שם הלקוח: _____

הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
**ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המפיק, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 5,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____ אנשים.
האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (**יש לסמן ✓ במקומות המתאימים**):
☐ רישוי. פירוט: _____

☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____

☐ מערכות הגברה. פירוט: _____

☐ תאורה. פירוט: _____

☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____

☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____

☐ ויסות וניהול קהל. פירוט: _____

**תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק מנהל הפרויקט המוצע את כל השירותים המפורטים לעיל.*

האירוע הופק על ידי המציע במכרז:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:

☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת מנהל הפרויקט מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש):*

התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.

סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

<u>אירוע מס' 5</u>:

שם הלקוח: _____
הלקוח הינו גוף ציבורי: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
שם האירוע: _____
היקפו הכספי* של האירוע עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). **ההיקף הכספי הנדרש מתייחס לתקציב האירוע שנוהל על-ידי המפיק, ולא לשכר טרחתו.*
באירוע השתתפו (קהל) 5,000 אנשים לפחות: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**). כמות הקהל שנכח באירוע בפועל: _____אנשים.
האירוע התקיים תחת כיפת השמיים: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).
במסגרת מתן השירותים באירוע, סיפק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול ותיאום מול ספקים, אשר כללו את כל הבאים (**<u>יש לסמן ✓ במקומות המתאימים</u>**): ☐ רישוי. פירוט: _____ ☐ הקמות לוגיסטיות. פירוט: _____ ☐ מערכות הגברה. פירוט: _____ ☐ תאורה. פירוט: _____ ☐ הקמת מאהלים. פירוט: _____ ☐ תיאום וארגון תחבורה. פירוט: _____ ☐ ויסות וניהול קהל. פירוט: _____ **תשומת לב המציעים כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות שני אירועים אשר במסגרת כל אחד מהם סיפק מנהל הפרויקט המוצע את כל השירותים המפורטים לעיל.*
האירוע הופק על ידי המציע במכרז: ☐ כן ☐ לא (**<u>יש לסמן ✓ במקום המתאים</u>**).

האירוע הינו אירוע מתמשך (24 שעות רצופות לפחות): ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

המדובר באירוע בעל אופי דתי: ☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).
פירוט: _____

במסגרת מתן השירותים באירוע, נדרש מנהל הפרויקט לעבוד מול המגזר הדתי-יהודי, לרבות התמודדות וטיפול ברגישויות:
☐ כן ☐ לא (**יש לסמן ✓ במקום המתאים**).

תיאור עבודת מנהל הפרויקט מול המגזר (לרבות התייחסות לדרכי התמודדות וטיפול ברגישויות שונות): _____

מועד מתן השירותים ללקוח *(יש לציין את מועד השירותים עבור האירוע הספציפי, גם אם מדובר באירוע מתחדש)*:
התחלה: (חודש): _____ (שנה): _____.
סיום: (חודש): _____ (שנה): _____.

איש קשר אצל המזמין:

שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____.

<u>אישור והתחייבות</u>

[ככל שמנהל הפרויקט המוצע הינו המציע או עובד המציע, ייחתם המסמך על ידי <u>המציע</u>, כדין. ככל שמנהל הפרויקט המוצע הינו פרילנס, ייחתם המסמך על ידי <u>מנהל הפרויקט</u> <u>בעצמו</u>, כדין]

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע ומנהל הפרויקט יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים במסמך זה הם אמת.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח 5 – אישור רישום

(יש לצרף להצעה אישור רישום ע"ש המציע מהמרשם הרלוונטי)

נספח 6 – תכנית ההפקה המוצעת

(יש לצרף להצעה את תכנית ההפקה המוצעת מטעם המציע, בהתאם להוראות סעיף *3.3* לפרק א')

פרק ג' – תכולת השירותים

<u>מפרט השירותים והדרישות המקצועיות להפקת הילולה גדולה</u>

מועד הילולת בבא סאלי: מוצאי שבת 13.01.2024 - 14.01.2024
מועד הילולת רבי מאיר בעל הנס (שירות אופציונאלי): 21.05.2024 - 22.05.2024
מיקום האירועים וגבולותיהם: יוגדרו ע"י הפרויקטור (המנהל מטעם המזמין) עם חתימת החוזה מול המפיק.

1. <u>מפרט השירותים</u>

הבהרה: מפרט זה הינו מפרט כללי בלבד, אשר מובא לצורך התרשמות כללית מהשירותים הנדרשים באירוע ומהווה בסיס לעבודות והשירותים שיידרשו מהמפיק. השירותים והכמויות אשר יידרש הספק לבצע יהיו בהתאם לפירוט המופיע בתוכנית ההפקה המפורטת והמאושרת על ידי המזמין.
המזמין רשאי להוסיף או להפחית דרישות, בהתאם לאופי האירוע ומאפייניו הספציפיים ועל פי התוכנית הסופית המאושרת שתיקבע. תכולת השירותים המחייבת את הספק תהיה התכולה הסופית שתאושר על ידי המזמין במסגרת תכנית ההפקה המפורטת. כל נתון המפורט בתכולה זו ניתן לשינוי בכל עת על ידי המזמין, בהתאם להוראות ההסכם. במקרה של סתירה בין המפורט במסמך זה, לבין המפורט בכל מסמך אחר ממסמכי המכרז, יקבע המזמין את הפרשנות הקובעת וקביעתו לעניין זה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

1.1. <u>פרק 1 - תכנית כח אדם</u>

1.2. המפיק יידרש להעמיד כח אדם שיכלול לכל הפחות - מנהל הפרויקט אשר הוגש בהצעת המציע במכרז וכן מנהלי פרויקטים נוספים לפי הצורך (בהתחשב במאפייני האירוע), מהנדס בטיחות, מנהל רישוי, מפיק טכני, מנהלי מתחמים, מנהל חפ"ק, מנהל ניקיון, מנהל הסברה פרסום ומיתוג, מנהל אומנותי ותוכן, צוות הפקה מותאם למשימות, מנהל תנועה וחניונים, בשים לב שהאירוע מתקיים מעל 24 שעות נדרש בעל תפקיד ראשי ומחליפו למשמרת ב' בהתאמה. מלבד מנהל הפרויקט וסגנו ו/או מחליפו ו/או כל מנהל פרויקט נוסף, כלל בעלי התפקידים יהיו חלק מתקציב האירוע, אלא אם הוחלט אחרת על ידי המזמין. בעלי התפקידים יובאו לאישור המנהל מטעם המזמין.

1.3. <u>אבטחה וסדרנות</u>

1.3.1. מנהל אבטחה, מאושר על ידי משטרת ישראל, בעל הסמכה להיקף קהל מקסימלי ובעל ניסיון בכתיבת טבלת כוחות ומשימות לאירועים המוניים תחת כיפת השמים. מנהלי אבטחה משניים לגזרות השונות, בהתאם לטבלת כוחות ומשימות.
1.3.2. סדרנים ובודקים לבטחון הציבור.
1.3.3. סדרני תנועה במתחמי האתר ובחניונים.
1.3.4. אבטחה - לרבות אבטחה ושמירה על ציוד שהונח ו/או הותקן.
1.3.5. סדרנים בעלי אוריינטציה דתית לכלל איזורי הממשק במתחם הציון. סדרנים במתחמי חניונים ומעטפת. סדרני תרבות וספורט – על פי דרישת משטרת ישראל.
1.3.6. סדרני וסדרניות קהילה <u>בעלי אוריינטציה דתית בלבד</u> למתחם הציון וסביבתו הקרובה.
1.3.7. סדרני כרטוס. (ככל ויוחלט על צורך בכרטיסים)
1.3.8. ויסות והכוונת קהל – במתחם, בכניסות לציון ובציון עצמו, תכנון זרימת הקהל במעגל השני של הציון, תיחום ועיצוב השטחים הפתוחים כולל גישה לבעלי מוגבלויות בכיסאות גלגלים.
1.3.9. כל הסדרנים יהיו בגיל המותר לפי כל דין, בהתחשב בשעות ומשך האירוע, ובכל מקרה גילם לא יפחת מ-17 שנים.
1.3.10. <u>מאפיינים</u>:
1.3.10.1. יש לאשר אצל המזמין, לפחות 14 ימי עסקים קודם לאירוע, את כמות כח האדם הנדרשת בתחומי האבטחה, הסדרנות והניקיון.
1.3.10.2. במהלך ההכנות והתיאומים לאירוע, המפיק יביא לידיעת המזמין, בזמן אמת, את דרישות כח האדם של משטרת ישראל וידווח על המגעים בינו לבין משטרת ישראל בנושא.
1.3.10.3. בכניסות ובמעברים למבנה הציון, 100% מהסדרנים והסדרניות יהיו בעלי אוריינטציה דתית.
1.3.10.4. ביתר הכניסות והמעברים, יוצבו סדרנים המותאמים לקהל היעד.
1.3.10.5. המפיק יחזיק בפרטי כלל הסדרנים ועובדי הניקיון וימסור למזמין או למי מטעמו מידע זה מיד עם דרישה.
1.3.10.6. בידי המפיק תהיה בכל עת מפת הצבות מעודכנת, על פי תוכנית ההצבות המאושרת למיקום הסדרנים ועובדי הניקיון. יש להעביר למזמין לפחות 96 שעות קודם לאירוע, תוכנית הצבה, שעות המשמרות, כמות כ"א המוצבת, סוג הסדרן (אוריינטציה דתית, רגיל או בעל תעודת סדרן תרבות וספורט) ומיקום, <u>בקובץ אקסל</u>.
1.3.10.7. סדרן/סדרנית/עובד ניקיון יהא לבוש בלבוש הולם מכבד וצנוע המותאם לקדושת המקום. גברים: מכנס ארוך ללא קרעים וחולצה עם שרוולים (לא גופיות). נשים: חצאית המכסה את הברך ושרוולים המכסים את המפרקים. וכן בווסט של חברת האבטחה/ניקיון.

1.3.10.8. יש להקפיד על העסקת סדרנים ועובדי הניקיון בהתאם לכל חוקי העבודה במשק ועל פי כל דין.

1.3.11. לוודא מול משטרת ישראל כי האחריות לסדר ציבורי מוטלת על משטרת ישראל בלבד.

1.4. <u>פרק 2 - בטיחות והצלה</u>

1.4.1. ייעוץ ותכנון בטיחות וקונסטרוקציה ומנהל בטיחות – מהנדס רשוי הרשום במדור להנדסת מבנים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודה כקונסטרוקטור וכמהנדס בטיחות באירועים באירועים רבי משתתפים (קהל של 2,000 איש לפחות) ובעל ניסיון מוכח בביצוע תפקיד דומה בלפחות 3 אירועים המוניים תחת כיפת השמיים בשלוש השנים האחרונות.

1.4.1.1. מהנדס הבטיחות, יהיה אחראי לבדיקת כל התוכניות הרלוונטיות לתחום מומחיותו (לרבות: גשר תאורה, טריבונות, פיגומים, תפאורה ובמות), ולהגשתן בצירוף אישורו החתום כי מצאן בטוחות ותואמות את דרישות הרשויות הרלוונטיות, לרבות דרישות משטרת ישראל וגורמי הביטחון בענייני אבטחה.

1.4.1.2. למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת מהנדס הבטיחות, מסורה למנהל ההפקה, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה, ומבלי לגרוע מסמכותו של המזמין להורות למפיק בפועל על הגשת תוכניות נוספות בחתימת מהנדס הקונסטרוקציה.

1.4.1.3. יכין חישובי עומסים ותוכן למתקנים הנבנים באתר, ויבצע פיקוח עליון.

1.4.1.4. יקבע את היקף הקהל המאושר בכל אחד ואחד מן המתחמים בכל זמן נתון.

1.4.1.5. מהנדס הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש בכל תקופת האירוע.

1.4.1.6. יהא אחראי על גיבוש מענה בטיחותי כולל לאירוע.

1.4.1.7. יכין תוכנית בטיחות כוללת לאתר ולאירוע לרבות הקמה ופירוק של מתקנים, אירוע ההדלקה (ככל ומתקיים), אירועים שבאחריות המזמין והמפיק, בטיחות קהל.

1.4.1.8. יתאם את תוכניותיו ואת עבודתו עם המזמין, משטרת ישראל, הרשות המקומית, כיבוי אש וכל גורם אחר הנדרש על פי חוק ובהתאם לכל סוג מתקן או בינוי.

1.4.1.9. יכין את כל התוכניות הנדרשות ויקבל את כל האישורים הנדרשים ממנהל הבטיחות באירוע.

1.4.1.10. יכין תיק בטיחות הכולל בין השאר, מפרטים כתובים, תוכנית בטיחות מילולית הכוללת פרק בניהול סיכונים ותוכנית בטיחות משורטטת בהתאם להנחיות משטרת ישראל הכוללת את כל המתקנים והכלים שייעשה בהם שימוש במהלך האירוע ואת הדרישות של משטרת ישראל.

1.4.1.11. יבצע סקר מפגעים וניהול סיכונים בסטנדרט הגבוה ביותר אשר עותק ממנו יועבר למזמין מראש ומיד עם סיום הכנתו.

1.4.1.12. מתן אישור בטיחות סיום עבודות ההקמה של כלל המתקנים ואישור יציבות של המבנים. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תוכן וחישובי עומסים רלוונטיים.

1.4.1.13. מתן אישור לפני האירוע (בתאריך שייקבע ע"י הפרויקטור) וקיומו של סיור עם כל הגורמים הרלוונטיים לאישור מלא לפני תחילת האירוע וכן בבוקר היום השני לאירוע.

1.4.1.14. אישור הבטיחות האמור לעיל, יכלול אישור בכתב על יציבות ותקינות המבנים או המתקנים והתאמתם לתנאי האירוע. מגבלות לשימוש במתקנים יינתנו על ידי בונה המתקן. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים שיבוצעו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן. אישורים וחישובים אלה ייבדקו בשנית – ע"י מנהל הבטיחות.

1.4.1.15. יידוע שוטף ורצוף של כל הגורמים הרלוונטיים בדבר מגבלות השימוש במבנים או במתקנים, הדרכת הסדרנים וצוות ההפקה, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומבי באמצעי נאות, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן.

1.4.1.16. ליווי צמוד של שלבי תהליך הקמת הקונסטרוקציות בשטח ומתן דגשים הנדסיים ובטיחותיים (חישובים סטטיים). מתן הדרכות לקבלנים עפ"י אופי עיסוקם ופיקוח במהלך ההקמה עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ככל שיידרש.

1.4.1.17. ביצוע ביקורות מקדימות רצופות ושוטפות לפני שלבי סיום ההקמות ומתן אישור סופי ביום ההילולא.

1.4.1.18. לפני ובמהלך ההילולא יוודא מנהל הבטיחות עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי כל המגבלות יישמרו.

1.4.1.19. מתן אישורים בטיחותיים על פי ביצוע בשלבי ההקמה ועד לסיום העבודה הכולל.

1.4.1.20. מנהל הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל הנדרש וככל שיידרש, יבצע סיורי שטח מקדימים באתר האירוע, וזאת בנוסף לנוכחותו הרציפה והשוטפת בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו, לרבות ליווי האירוע בפועל כולל נוכחות מלאה בכל תקופת האירוע.

1.4.1.21. בדיקת קונסטרוקציה מלאה ובדיקת בטיחות של כל המתקנים (לרבות אוהלים ומשקולות לאוהלים) שנבנו וייבנו במתחם האירוע ומתן אישור קונקרטי לכל אחד מהמתקנים, בכפוף לבחינת החישובים הסטטיים שיוגשו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן.

1.4.1.22. ליווי שלבי פירוק המתקנים עד השבת האתר לקדמותו במועד שבו ייקבע.

1.4.1.23. הכנת נספח בטיחות להתקשרות עם ספקים/ קבלני משנה, בתחומים השונים, מתן הסברים ווידוא שגורמים כאמור מודעים לכל הדרישות בהקשרים הבטיחותיים ללא יוצא מן הכלל, לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות מתאימות.
1.4.1.24. מתן אישור בטיחות סופי לאירוע כולו על כל מרכיביו.
1.4.1.25. השתתפות בישיבות וביצוע מטלות נוספות בהקשר הבטיחותי בהתאם לדרישות המזמין והמפיק.
1.4.1.26. ביצוע כל פעולה הנדרשת במישרין או בעקיפין לצורך עמידת האירוע בסטנדרט הבטיחות הגבוה ביותר המתחייב מאופיו וממהותו.
1.4.2. אמצעי בטיחות – כיבוי אש על פי דרישות רשות הכבאות, תיקונים, מחסומים
1.4.3. חפ"ק בריאות והצלה – אמבולנסים, פרמדיקים וציוד רפואי
1.4.4. <u>ממונה בטיחות וגהות בעבודה:</u>
1.4.4.1. הספק יעסיק ממונה בטיחות, העומד בתנאים הבאים:
1.4.4.1.1. בעל תעודה של ממונה בטיחות וגהות בעבודה ממוסד מוכר ואישור כשירות בתוקף מטעם האגף לפיקוח על העבודה שבמשרד הכלכלה ובעל ניסיון מוכח במתן שירותים באירועים רבי משתתפים.
1.4.4.2. יובהר כי ממונה הבטיחות יועסק במישרין או באמצעות קבלני משנה, או באמצעות התקשרות חוזית אחרת.
1.4.4.3. כתנאי להעסקתו וקודם לביצוע ההתקשרות עימו על ממונה הבטיחות הנבחר על ידי המפיק להכיר, ללמוד ולאשר כי הוא מבין את מתווה הבטיחות של האירוע כפי שנמסר לו על ידי יועץ הבטיחות מטעם הממונה.
1.4.4.4. המזמין יהיה רשאי, אך בכל מקרה לא חייב, להעסיק יועץ בטיחות מטעמו, ובמקרה כאמור, הספק, ממונה הבטיחות וכל גורם רלוונטי אחר יהיו מחויבים להישמע להוראותיו ולשתף פעולה באופן מלא עם כל הנחיה מטעמו, ללא תוספת תמורה.
1.4.4.5. הכנת תכנית ארגון אתר לבטיחות, בהתאם לסעיף 166 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 והנחיות להכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.
1.4.4.6. הכנת תכנית לניהול הבטיחות באתר ההקמה וביצוע בקרה על קיום התוכנית במלואה התוכנית תכלול את המענה הרפואי במהלך ההקמות באתר ונוהל חירום.
1.4.4.7. יהא אחראי על כללי בטיחות וגהות של העובדים בשטח, על מתן ייעוץ והדרכת בטיחות כל העובדים, ידאג לשלומם וביטחונם של העובדים, יתריע בפני סכנות ויפעל לקיום ההוראות והתקנות של הבטיחות בעבודה.
1.4.4.8. עובד ונמצא במתחם העבודה במתחם הציון מתחילת ההקמות ולסיום הפירוקים.
1.4.4.9. מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור, נדרש המפיק להכין תכנית ולבצעה.
1.4.4.10. ההקמה, ניהול האירוע והפירוק מלווה בממונה בטיחות בעבודה צמוד.
1.4.4.11. מומלץ לנהל את האתר ע"י מנהל עבודה מוסמך.
1.4.4.12. תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות) גובה , מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים.
1.4.4.13. באחריות הספק להשיג אישור מנהל על בטיחות ובודק חשמל מטעמו המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו וכן האלמנטים המותקנים בשטחי האירוע בהתקנת קבע עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה, כך שלא ייגרם כל עיכוב להמשך ההקמה. באחריות הספק להשיג אישורים מטעם מנהל על בטיחות ובודק חשמל, המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. הספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
1.5. <u>פרק 3 - תברואה וניקיון</u>
1.5.1. פיקוח וייעוץ - פיקוח תברואה ובריאות, הנדסת ביוב.
1.5.2. מים - צריכת מים ואחזקת רשת מים, חיטוי ודיגום.
1.5.3. שירותים - שירותים כימיים + שירותים יבילים + שירותים מונגשים בהיקף המותאם לכמות הקהל הצפויה להגיע לכל מתחם ומתחם. במתחם הציון יוצבו שירותים יבילים שיחוברו למערכות הביוב. אנשי ניקיון צמודים לשירותים היבילים כל העת. כמות השירותים, מיקומם, וסוג יאושרו ע"י המזמין בתכנית העבודה המאושרת.
1.5.4. ניקיון - צוותי ניקיון, חומרי נקיון, עגלות ניקיון לעובדים, פינוי אשפה מקומי באמצעות רכבים ייעודיים ופינוי אשפה כללי באמצעות התקשרות עם חברה לפינוי אשפה, ריסוס. חלוקת מתחמי קהל ומתחמי חניה לאזורים ומינוי מנהלי אזורים למשך כל שעות ההילולה.
1.5.5. יש להעביר לעיון ולאישור המזמין, לפחות 14 ימי עסקים קודם לאירוע, תוכניות ניקיון מקיפה הכוללת התייחסות למתחם הציון, ולכל יתר המתחמים וכן לחניונים. התוכנית תכלול חלוקה לגזרות, מנהלי גזרות, היקפי כח האדם ופירוט מלא של שיטת העבודה המוצעת.
1.6. <u>פרק 4 - קונסטרוקציה</u>
1.6.1. התקנת מעברים לצורך בטיחות בהתאם לתוכנית הבטיחות, מעבר מהדרין.
1.6.2. תיקונים בעבודות קונסטרוקציה.
1.6.3. אהלים, צליות למתחמים השונים על פי מתווה ההילולה אשר יועבר על ידי המזמין.

1.6.4. השכרת קונסטרוקציה.
1.6.5. הקמת במות.
1.6.6. הקמת מגדלי תאורה והגברה.
1.6.7. הקמת מסכי צפיה באזורים שונים על פי תוכנית מאושרת.
1.7. <u>פרק 5 - חשמל ותאורה</u>
1.7.1. הספק יתקשר עם גורם אשר יהיה אחראי על תחום החשמל באירוע, לרבות תכנון חשמל, בודק חשמל (מהנדס חשמל או בודק סוג 2) באתר ובכל החניונים, וחשמלאים שישמשו ככוננים.
1.7.2. עבודות חשמל
1.7.3. תאורה בתחנות ההסעה
1.7.4. השכרת גנרטורים ועגלות תאורה
1.7.5. תפקידי בודק החשמל:
1.7.5.1. יהיה אחראי לביצוע תכנון והכנה של תכניות החשמל הרלוונטיות, הכוללות: בדיקת כל המתקנים באתר וכל חיבורי החשמל, מיקום וגודל הגנרטורים; פרטי הארקות של הגנרטורים והמבנים; מיקום וסוג הלוחות הראשיים באירוע (MAINS); מיקום וסוג לוחות המשנה ("רובוטים"); חתך וסוג כבלי ההזנה של הגנרטורים ללוחות הראשיים; חתך וסוג כבלי ההזנה מהלוחות הראשיים ללוחות המשניים; חתך וסוג כבלי ההזנה לצרכנים הסופיים.
1.7.5.2. התוכניות יהיו בתאום מלא עם כל המבצעים שיהיו לרבות, אך מבלי להגביל: ספק תאורה, הגברה, ספק לדים, מפיק, מנהל הבטיחות, משטרת ישראל וכב"א.
1.7.5.3. התוכניות תוגשנה בחתימת ידו של הבודק למזמין, למנהל הבטיחות ולכל גורם מוסמך אחר אשר ידרוש את התוכניות.
1.7.5.4. למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת בודק החשמל, מסורה למפיק, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה ומבלי לגרוע מסמכותו של המזמין להורות למפיק בפועל על הגשת תוכניות נוספות בחתימת בודק החשמל.
1.7.5.5. בודק החשמל יהיה זמין לטובת האירוע ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.
1.7.5.6. על המהנדס לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי מטעם המזמין.
1.7.5.7. חשמלאים שישמשו ככוננים לטיפול בכל תקלה שתתרחש או צורך שיעלה על מנת שמערכות החשמל והתאורה יפעלו כנדרש בכל מהלך האירוע.
1.8. <u>פרק 6 - תחבורה</u>
1.8.1. מהנדסי תנועה בעלי ניסיון רלוונטי. יידרשו לפיקוח על העבודות כולל הכנת תוכנית תנועה ותוכניות חניונים אשר יאושרו על ידי המזמין ומשטרת ישראל.
1.8.2. שירותי גרר בהיקפים הנדרשים על ידי משטרת ישראל.
1.8.3. שאטלים והסעות למשתתפים בהתאם לתכנית ההפקה המאושרת.
1.9. <u>פרק 7 - בקרה ושליטה</u>
1.9.1. באחריות המפיק לספק ולהפעיל מערכת כריזה (לרבות מערכת כריזה מרכזית וכן מערכות כריזה לכל מתחם) עפ"י מתווה שיאושר על ידי יועץ הבטיחות ומשטרת ישראל, טמ"ס ופיקוח בהתאם לדרישות משטרה. מתווה כאמור יוצג לפרויקטור ולמשטרת ישראל לא יאוחר מיום 27.4.23. תוכנית הטמ"ס תתבסס על המערך הקיים במקום, בנוסף לדרישות הטמ"ס של משטרת ישראל.
1.9.2. מתן אמצעים לחפ"ק משטרה.
1.9.3. באחריות המפיק להקים חפ"ק אחוד למנהל האירוע מטעם המזמין ולהפקה הכולל מסכי תצפית ובקרה של המצלמות באתר ובחניונים, אמצעי תקשורת ישירים עם החמ"ל של משטרת ישראל, מחשבים, wifi וכיוצ"ב. נציג הפקה בכיר ישהה כל העת בחפ"ק.
במקום גלוי בחפ"ק תיתלה רשימת כל אנשי הצוות הפועלים תחת הספק, תיאור תפקידם ומספרי הטלפון שלהם.
1.9.4. מסכים והקרנה.
1.9.5. 40 צמידי מעבר/תגי מעבר ברמת "הפקה" יועברו למזמין לפחות 72 שעות לפני תחילת האירוע.
1.10. <u>פרק 8 - שירות והנגשה לציבור</u>
1.10.1. שתיה - מכולות הקפאה, עוקבי מים ובקבוקי שתיה. יש להציג לאישור המזמין לפחות 30 ימים קודם לאירוע, תוכנית חלוקת השתיה וכן למיקומים, הצבות, היקפים, סוגי השתיה, אופן שינוע, אופן קירור, אופן חלוקה וכיוצ"ב.
1.10.2. פרסום - פרסום תקשורת ויחסי ציבור. באחריות המפיק להביא לאישור המזמין ולבצע תכנית הסברה ופרסום לכלל המגזרים, החרדי, הדתי, המסורתי והכללי סעיף זה יבוצע ע"י המפיק עצמו שיגיש תכנית מפורטת לאישור מזמין העבודה ולא על ידי קבלני משנה, המפיק יעסיק לצורך כך מנהל פרסום שיועסק על ידו באופן ישיר.
1.10.3. <u>שילוט - שפה אחידה, שלטים וכרזות.</u>
1.10.4. מתחם נוחות - מתחמי נוחות באתרים השונים ועל פי מתווה הילולה ובאישור המזמין. מתחם הנוחות לגברים ולנשים יהא בשטח של היקף מ"ר שיקבע בהתאם לתכנית ההפקה המאושרת ע"י הפרויקטור. יכלול – מים קרים בכל העת, תאורה, שולחנות, כסאות, ספסלים, מתקני החתלה,

אמצעי אוורור מתאימים. ככל והמשטח יקום על שטח שאינו מרוצף, אזי האדמה תכוסה במשטח דריכה נאות (כגון דשא סינטטי) המתחם יהיה עשוי מאהל מחופה בבד.

1.10.5. מתחם רוכלות- יש להציג תכנית להקמת מתחם רוכלות בשטחי ההילולה התכנית תאושר על ידי הפרוייקטור בטרם ביצוע.

1.10.6. מתחמי נוחות בחניונים - המתחמים בחניונים יכללו מים קרים בכמות מספקת כמפורט בתוכנית המאושרת, הצללה בשטחי המתנת הנוסעים מקומות ישיבה בכמות כפי שתיקבע על ידי המנהל מטעם המזמין, שירותים ותאורה. תוכנית ההצבה של האלמנטים תתכתב עם תוכנית התנועה ותיתן מענה לציבור. בחניון ישהה דרך קבע נציג חברת ההפקה שיוגדר כמנהל החניון. בחניון יוצבו מסכים/רמקולים לשידור מהאתר או מוזיקה מתאימה בתיאום עם הממונה.

1.10.7. מתחמי תפילה לגברים ולנשים - באחריות המפיק להקים מתחמי תפילה, בתוך אוהל ממוזג נפרדים לנשים וגברים, עם תאורה תקנית ראויה, סידורי תפילה, ריהוט מתאים, האהלים יותאמו להכלה בכל רגע נתון של לפחות כ-1000 גברים ו-1000 נשים.

1.10.8. הנגשת האירוע לאנשים עם מוגבלות - התקשרות עם יועץ נגישות לשם קביעה והסדרה של דרכי הגעה, שירותים, מעברים.

1.10.9. תחזוקת שטח - מזגנים, גינון, ריהוט ועבודות שונות.

1.10.10. עמודי הצללה – סככות וצילויות במתחמים השונים: ציר המוביל לכניסה למבנה הציון וסביבתו המפיק יעביר לאישור המזמין לפחות 30 ימים קודם לאירוע תוכנית הצללות למתחמים השונים. התוכנית תכלול התייחסות למניעה ככל האפשר של ונדליזם לרבות הצבה בגובה .

1.10.11. באחריות המפיק להקים בנוסף לאוהל התפילה אוהלי הכנסת אורחים לגברים ולנשים, שם יוגשו שתיה קרה וכיבוד קל.

1.10.12. באחריות המפיק להציע ולהפיק תכנית אומנותית עשירה בתוכן שתכלול פעילות לאורך כל שעות ההילולה ותותאם להכיל את המוני המשתתפים בין היתר המפיק יקים אוהל הילולא שם יופיעו אמנים רבנים ואישי ציבור, לצד תזמורות ונגנים ומוזיקת שמחה בנוסף בסמוך לציון ובמתחמים נוספים על פי המתווה והוראות הממונה בכל זמן ההילולה. מערכות הגברה יעבירו את הניגונים לאזורים השונים. בהתאם לתוכנית האירוע, המזמין יערוך מראש ניתוח שטח של מקומות בהם צפויים להתקהל ו/או להמתין קהל רב של מבקרים ובהם יציב את מערכות ההגברה , ומסכים לצפיה .

1.10.13. שידור חי של ההילולה לציבור על גבי רשת האינטרנט (אתר האינטרנט של הממונה על ההילולה, יוטיוב, ואתרים נוספים על פי בקשה – ללא תשלום) וכן על גבי מסכים במתחמים ההיקפיים של הציון.

1.10.14. מרכז מידע – מוקד מאוייש למענה בכל הקשור לאירוע. המוקד יהיה מאויש בלפחות 10 מוקדנים במהלך ההילולה. בתאום עם המשטרה + נציג המפיק במקום.

1.10.15. התאמת אתר הציון ומתחם ההילולה כדוגמה ומופת מבחינה חזותית.

1.10.16. הכנה וביצוע של תוכנית כניסת קהל, שהיה ויציאה למבנה הציון. התוכנית תאושר על ידי המזמין ועל ידי משטרת ישראל, כב״א, מד״א וגורמים רלוונטיים נוספים.

1.10.17. תכנון והתאמת הציון להילולה ולמעבר קהל המונים באופן שיאושר ע״י יועצי הבטיחות משטרה וכב״א, באחריות המפיק לתקן את כלל הליקויים במבנה ובאתר ע״מ להשמיש את הציון מבחינה בטיחותית.

1.10.18. שיפוץ הציון וסביבתו יוטלו על המפיק בהתאם לתכנית שיפוץ שיגיש המפיק לאישור הפרוייקטור.

1.11. <u>פרק 9 - ציוד ונלוות</u>

1.11.1. הגברה - מערכות הגברה

1.11.2. ציוד מתכלה - ציוד מתכלה שונה והשכרת ציוד

1.11.3. גניזה - איסוף גניזה (להציג תוכניות למזמין)

1.11.4. צילום - צילום האירוע (סטילס ווידאו). יש לתאם מראש דרכי תנועה של אנשי צילום.

1.11.5. הדפסות - הדפסת תכניות וכו׳

1.11.6. תוכנית תנועה לפני האירוע ולאחריו וכן תיאום עם הרשות המקומית לגבי ניקיון והצבת מבני שירותים.

1.11.7. יעוץ מקצועי - ייעוץ משפטי/חשבונאי וליווי מכרזים- והתקשרויות – ע״ח המפיק.

1.11.8. במה מרכזית בהתאמה

1.11.9. טקס פתיחת ההילולא כולל במה אמנים וכל הנדרש.

1.11.10. משרדי - שכירות קראוונים לחפ״ק ומשרדים. בהתאם לתוכנית שתאושר מראש על ידי המזמין.

1.11.11. אגרות - רשות הטבע והגנים, כיבוי אש, רשות העתיקות. ככל וישנם.

1.11.12. צוות אחזקה ותחזוקה שנמצא באתר בזמינות מיידית לביצוע עבודות, לרבות עבודות בינוי דחופות וחיוניות, עבודות חשמל וכיוצ״ב.

1.11.13. צוות טכני זמין כל העת (נפרד מצוות אחזקה).

1.11.14. עיצוב מיתוג ושילוט . - באחריות המפיק להציע ולבצע תכנית מיתוג ושילוט ההילולה, מיתוג מתחמים, שילוט הכוונה ובטיחות, שילוט חניונים ודרכי גישה לאירוע שיהיו כולם בעלי שפה מיתוגית אחידה לכלל האירוע.

1.12. <u>פרק 10 - תשתיות</u>

1.12.1. תשתיות - הכשרת חניונים קרובים ורחוקים בהתאם לתוכניות המאושרות על ידי המזמין ומהנדס התנועה, יבוצעו על ידי המפיק.

1.12.2. ביצוע עבודות תשתית נוספות כולל קירות תומכים, ריצוף שבילים, עבודות עפר, אספלט, עבודת תשתית להכשרת מתחמים.

1.12.3. הכשרת תשתיות נדרשות לקיומם של אירועים נוספים באיזור מתחם הקבר וכיוצ״ב, לרבות קבלת אישורים והיתרים עקרוניים מכלל הגופים הנדרשים (רשות מקומית, משטרה, כב״א, מד״א ועוד) לקיומם של האירועים הנוספים במקומות אלו

1.12.4. מעקות - מעקות בטיחות - מיניגארדים כולל גידור שטחים פתוחים.

1.12.5. גידור - גידור ותיחום חניונים, כבישים ואתרים.

1.12.6. שילוט – שילוט, תמרור וצבע.

1.13. <u>פרק 11 - בטיחות</u>

1.13.1. יועץ ומהנדס בטיחות (תוכנית)

1.13.2. הכנת סקר בטיחות ויישומו.

1.13.3. סקר כב״א

1.13.4. גידור ומחסומים על פי תוכנית.

1.13.5. סד״כ כב״א במתחם הציון ובחניונים

1.14. <u>פרק 12 - הצלה</u>

1.14.1. מד״א או איחוד הצלה - תוכנית רפואה כללית

1.14.2. עזר שת״פ, שילוט ומיפוי

1.14.3. חפ״קים מאוחדים ופרטיים

1.14.4. מרפאות באתר ובחניונים

1.15. <u>שונות</u>

1.15.1. פעילות של גורם מסחרי כלשהו, לרבות חסויות מכל מין וסוג שהוא, בכל אזורי הפעילות לרבות חניונים, צירי מעבר הולכי רגל, שטח מתחם הציון ובכל המעגלים הקשורים לאירוע, ייאסרו אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב מצד המזמין.

1.15.2. כל סוג של פעילות (לרבות פרסום מכל סוג שהוא) של גורם שאינו מסחרי, לרבות עמותות וגורמי חסד, תהא באישור המזמין בלבד, לרבות היקף ואופי הפעילות ו/או הפרסום. ואכיפה בנושא זה באחריות המשטרה.

1.15.3. פעילות המפיק בכל הקשור להילולה ובכל הקשור לפעילות המתרחשת במתחם הציון וסביבתו, הינה אך ורק עבור המזמין. המפיק, לרבות כל קבלני המשנה מטעמו.

1.15.4. ידוע למפיק כי רשימת כוח האדם ובעלי התפקידים במסמך זה גובשה בשלב כתיבת המכרז, ואינה סופית ו/או מחייבת את המזמין. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק על שינויים ברשימה זו בכל עת בטרם קיום האירוע, והספק יהיה מחויב להישמע להוראות המזמין לעניין זה, ולספק את כל בעלי התפקידים הרלוונטיים אשר הינם בעלי ניסיון רלוונטי, כפי שיוגדר על ידי המזמין. כל בעל תפקיד יאושר על ידי המזמין מראש. מבלי לגרוע מאחריות הספק להתקשר עם בעלי תפקידים מתאימים, בעלי ניסיון, ידע מקצועי והכישורים הנדרשים למתן השירותים, המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של כל אחד מבעלי התפקידים האמורים בכל שלב והמפיק יהיה מחויב להישמע להוראותיו לענין זה.

1.15.5. בכל פרסום שהוא מטעם המפיק, לרבות פרסום עצמי בקשר עם ההילולה, יופיע הלוגו של הממונה ושם הממונה וכן סמל מדינת ישראל והמשרד לשירותי דת. כל הפרסומים יתואמו עם המזמין ויקבלו את אישורו המקדים.

1.15.6. זכויות היוצרים בפרסומים ובכל תוצרי העבודות יהיו של המזמין בלבד.

1.15.7. בשידור החי יופיע סמל מדינת ישראל, סמליל (לוגו) המשרד לשירותי דת – בהתאם להוראות כל דין וכן הוראות היועמ״ש למשלה והוראות התכ״ם.

1.15.8. ככל שיוטלו מגבלות למעבר אנשים/כלי רכב וכיוצ״ב אל מתחם הציון וסביבתו, המפיק מתחייב כי הגורמים מטעמו אשר יינתנו להם אישורי מעבר, יהיו קשורים להפקה ו/או בעלי מקצוע הקשורים להפקה בלבד. המפיק מתחייב כי לא יבקש אישורי מעבר ו/או לא ינסה לבקש ו/או לא יעביר באמצעותו ו/או באמצעות אנשי ההפקה מטעמו, אנשים שאינם קשורים להפקה לרבות ידועים, מקורבים, אנשי שם, רבנים, אדמו״רים וכיוצ״ב.

1.15.9. רשימת הגורמים להם יבקש המפיק אישורי מעבר, תועבר לעיון המזמין מראש ובכתב בציון שמם המלא, תפקידם, מטרת הפקת האישור ומספר הרכב.

1.15.10. דרישות ו/או בקשות של משטרת ישראל ו/או רשות מקומית ו/או משרד התחבורה ו/או כב״א ו/או מד״א/איחוד הצלה ייעשו בכתב בלבד ויועברו לאישור המזמין מראש.

1.15.11. על המפיק לתעד, באמצעות סיכומי פגישות בכתב, את כלל המפגשים של המפיק עם משטרת ישראל ויתר הגופים הרלוונטיים ולהעבירם בזמן אמת לעיון המזמין.

1.15.12. באחריות המפיק לשמור את כלל החומרים הגולמיים, לרבות ספירות קהל, ספירות אוטובוסים, חלוקת הקהל בין המתחמים, צילומי רחפן, צילומי טמ"ס וכל צילום או תיעוד של האירוע מכל אמצעי בהתאם לנספח שירותים זה. לאחר האירוע המפיק יעביר חומר גולמי כאמור לפרויקטור באופן שמאפשר קריאתו/הצפייה בו לצורכי תחקור האירוע או לכל צורך אחר.

2. <u>לוחות זמנים להיערכות לאירוע</u>

2.1. על המפיק להיות ערוך ליתן את השירותים במועדים המפורטים להלן:

2.1.1. בתוך 14 ימים מיום החתימה על ההסכם - העברת תוכנית הפקה מפורטת לאישור המזמין הכוללת גאנט מפורט לביצוע.

2.1.2. קיום ישיבות עיתיות עם כלל הגורמים ובהם הממונה, משטרת ישראל, כב"א, מד"א/איחוד הצלה, רשות מקומית, משרד התחבורה, וכיוצ"ב. כל הפגישות והמפגשים יתועדו באמצעות סיכומי פגישה, בכתב, אשר יועברו לעיון המזמין בזמן אמת.

2.1.3. עד 45 ימים בטרם מועד האירוע (ובכפוף להוראות ההסכם הקובעות, בין היתר, כי על הספק לפעול על מנת לקדם את סגירת ההתקשרויות אף טרם מועד זה):

2.1.3.1. השלמת התקשרויות עם ספקים, לרבות נספחי ביטוח, הטמעת דרישות המזמין בחוזים מול הספקים, קביעת קנסות בגין היעדר עמידה ביעדים ובהתחייבויות.

2.1.3.2. התאמת חניונים – תוכניות, רישוי, תאורה.

2.1.3.3. השלמות סקר כיבוי באתר ובחניונים.

2.1.3.4. ביצוע דרישות מהנדס הבטיחות באתר.

2.1.3.5. אישור תוכניות תנועה - על ידי המשטרה, משרד התחבורה, חברת התכנון, חברת הפיקוח, מפקח על התחבורה.

2.1.3.6. השלמת הקמת מערכת רכישת כרטיסים, לרבות הרצה ותיקון תקלות.

2.1.4. 21 יום קודם האירוע ועד ארבעה ימים לפני האירוע:

2.1.4.1. השלמת תשתיות בתוך האתר

2.1.4.2. התקנת מערכת ביוב זמנית

2.1.4.3. השלמת ביצוע עבודות בשטח

2.1.4.4. הצבת מבנים יבילים

2.1.4.5. השלמת מערכות טמ"ס

2.1.4.6. העברת תוכנית מנב"ט מפורטת באקסל

2.1.4.7. הקמת מתקנים, במות, מגדלי תאורה והגברה

2.1.4.8. השלמת חניונים.

2.1.4.9. השלמת תשתיות לאירועים הנוספים/הפרטיים ככל וישנם.

2.1.4.10. השלמת ההכנות להילולה.

הכל לשביעות רצון המזמין, משטרת ישראל, מהנדסי הבטיחות, כב"א, מד"א/איחוד הצלה, רשות מקומית, וכל יתר גורמי הרישוי והפיקוח. הפרויקטור יהא רשאי להפחית או להוסיף שירותים נדרשים על פי הצורך, ובהתאם להערכת מצב מעודכנת מעת לעת.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המשרד לשירותי דת

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

באמצעות מורשה/י החתימה: _____ ת.ז. _____

נייד: _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את <u>מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות</u> (להלן: "**המכרז**"), לקבלת שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות 2024, וכן לקבלת שירותי הפקה להילולות נוספות על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם (אופציה), וכן על פי השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הכישורים, היכולת, הזמינות, כוח האדם, הציוד, המיומנות וכל הדרוש למתן השירותים הנדרשים למזמין במלואם, על הצד הטוב ביותר;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – תכולת השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז ו/או כפי שיעודכן מעת לעת על ידי המזמין וייקבע על ידו ביחס לכל אירוע);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז, לרבות הצעת המחיר;

1.1.3. **נספח ג'** – תקציב ההפקה הסופי ביחס לכל אירוע בנפרד, כהגדרתו בסעיף 12.1 להלן וכפי עדכונו מעת לעת על ידי המזמין;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח + טופס אישור קיום ביטוחים; **נספח ד'(1)** – טופס הצהרה לצדדים שלישיים (עיריות); **נספח ד'(2)** – טופס הצהרה לספקי משנה; **נספח ד'(3)** – טפסי אישורי קיום ביטוחים עבור ספקי משנה;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – ערבות ביצוע.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם) ובאתר המזמין (תחת "פרסומים">"מכרזים") ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המיטיב עם המזמין, והמקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת המזמין, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, על הסכם ההתקשרות, ותסתיים לאחר 12 חודשים, במהלכם יהיה המזמין רשאי להוציא הזמנת עבודה לספק, לשם מתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי 2024. ההסכם לא ייכנס לתוקפו ולא יחייב את המזמין עד לחתימת מורשי החתימה כאמור. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשם הפקת הילולת הבבא סאלי (ו/או הילולת רבי מאיר בעל הנס ו/או הפקת אירועי הילולה אחרים ו/או נוספים) ב-4 שנים נוספות ו/או כל חלק מהן. מובהר, למען הסר ספק, כי מימוש ההתקשרות לצורך הפקת הילולת הבבא סאלי שלא בשנת 2024 וכן לצורך הפקת הילולות אחרות, כפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין ולמימוש האופציה כאמור בסעיף 3 להלן.

2.2. הזמנת עבודה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וככלל, תתייחס לכל אירוע (הילולה) בנפרד (לעיל ולהלן: "**הזמנת עבודה**"). **הזמנת עבודה על פי הסכם זה ביחס לאירוע יחיד (הילולה אחת), לא תעלה על סך של 10,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).**

2.3. על אף האמור, המזמין רשאי להודיע לספק בכתב על סיום ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 15 ימים מראש. במקרה כאמור, ובכל מקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה, תשולם לספק התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל לשביעות רצון המזמין ואושרו על ידו, עד למועד סיום ההתקשרות. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין סיום ההתקשרות.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו של שירותים, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. מימוש אופציית התקשרות נוספת

3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בכל שלב, בהודעה של 30 ימים מראש, כי החליט להתקשר עם הספק לצורך מתן שירותי הפקה **להילולת רבי מאיר בעל הנס בטבריה**, אשר תתקיים בע"ה בחודש מאי 2024. כן יהיה רשאי המזמין להודיע לספק על מימוש ההתקשרות ביחס לכל הילולה אחרת, כך שסעיף זה, על תתי סעיפיו, יחול בשינויים המחויבים לדעת המזמין, ביחס למימוש התקשרות גם ביחס להילולות נוספות, בהתאם לזכות המזמין כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, ובכפוף למגבלת היקף הזמנת העבודה, כקבוע בסעיף 2.2 לעיל.

3.2. עם הודעת המזמין על מימוש ההתקשרות כאמור, יימסר לספק כל המידע המצוי ברשות המזמין ביחס להילולה, לרבות בדבר פרטי האירוע, התקציב המוערך או המאושר, דרישות כוח האדם, דרישות נוספות ו/או שונות ביחס למתן השירותים שאינן מופיעות במסמכי מכרז זה, וכיו"ב. בכלל זה, יעדכן המזמין ו/או מי מטעמו את תכולת השירותים הנדרשת בהתאם לצרכיו, והתכולה המעודכנת תצורף כחלק בלתי נפרד מ**נספח א'** להסכם זה.

3.3. עם החלטת המזמין על מימוש האופציה, הסכם זה יחול במלואו, למעט בשינויים המחויבים לדעת המשרד, על מתן שירותי ההפקה האופציונאליים. ככל שהתקציב המוערך ו/או הסופי והמאושר להילולה יהיה שונה מהתקציב המוערך ו/או הסופי והמאושר להילולת הבבא סאלי בשנת 2024, יהיה רשאי המזמין לשנות את גובה ערבות הביצוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.4. התמורה לספק בגין מתן שירותי הפקה לכל הילולה שהיא, תהיה על פי אחוז העמלה אשר הוצע על ידי הספק בהצעתו למכרז (רכיב A, **נספח ב'**), ומעבר לאמור לא תשולם כל תמורה נוספת, זאת גם במקרה שהתקציב המוערך ו/או הסופי והמאושר להילולה יהיה שונה מהתקציב המוערך ו/או הסופי והמאושר להילולת הבבא סאלי בשנת 2024. אחוז העמלה ייגזר מהתקציב הסופי אשר אושר על ידי המזמין (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) להילולה הנוספת, ואשר ינוהל בפועל על ידי הספק, לא כולל מע"מ. לתשלום

העמלה לספק יתווסף מע"מ בשיעורו כדין נכון למועד התשלום (בכל מקרה, לא ישולם מע"מ על מע"מ).

3.5. למען הסר ספק, במקרה בו החליט המזמין על מימוש האופציה, הספק יהיה מחויב להיענות לכך בלוחות הזמנים שיימסרו לו, ולספק את שירותי ההפקה למזמין כחלק בלתי נפרד ומחייב מהתקשרותו עם המזמין. לא תתקבל כל טענה לענין זה מצד הספק, ובמקרה של היעדר היענות מצד הספק ו/או היעדר זמינות כנדרש ו/או היעדר שיתוף פעולה מטעם הספק ומי מטעמו (לרבות מנהל הפרויקט אשר הוצע במכרז ואושר על ידי המזמין (להלן: "**מנהל הפרויקט**")), יהיה המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק בגובה ערבות הביצוע הקבועה בהסכם זה, כפי שנקבעה ביחס להילולת הבבא סאלי. המזמין יהיה רשאי לגבות את הפיצויים המוסכמים מהספק בכל דרך שהיא, לרבות באמצעות קיזוז מסכומים המגיעים לספק, ככל שמגיעים, וכן באמצעות מימוש ערבות הביצוע הקיימת ברשות המזמין בכל רגע נתון.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.5. כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג את המסמכים למזמין בכל עת שידרוש.

4.1.6. כי ידוע לו שנכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

4.1.7. כי יודיע למזמין בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך שני ימי עסקים, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או בנכונות הצהרותיו ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל

סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים הנדרשים למזמין.

4.1.8. כי יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.1.9. כי ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה, ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, לרבות באמצעות צוות מיומן מטעמו (הכולל את מנהל הפרויקט) וזאת בהתאם לצרכי המזמין ומטרת ההסכם.

4.1.10. כי הוא יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן ינכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעסיק מתחייב בהם כלפי עובדיו. חוייב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, לרבות ספקי משנה ומי מטעמם, ישפה הספק את המזמין עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למזמין, כולל שכר טרחת עורך דין, והודעת המזמין ביחס להוצאות כאמור לא תעלה כל התנגדות מצד הספק.

4.1.11. כי הוא מתחייב שלא להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו והוא אינו רשאי לעשות כן אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

4.1.12. כי ידוע לו שרמת הזמינות הנדרשת מהספק ומהצוות העוסק במתן השירותים למזמין, ובייחוד מנהל הפרויקט, הינה גבוהה וקריטית לשם הצלחת האירוע. לפיכך, **מתחייב הספק כי כל הצוות הנדרש מטעמו לשם מתן השירותים לא יעסקו בפעילות הפקה אחרת, החל מ-7 ימים טרם מועד האירוע ועד 72 שעות לאחריו**, לכל הפחות.

4.1.13. כי ידוע לו שהתשלום לספקי המשנה ו/או קבלני המשנה יתבצע באמצעותו, וההתקשרות מולם תיעשה בינו ובינם במישרין, ללא כל מעורבות מטעם המזמין, ובאופן שיהיה תואם את תנאי הסכם זה.

4.1.14. כי לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.15. כי ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג וגורם מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות ובייחוד יועץ הביטוח מטעם המזמין.

4.1.16. כי עיין בהסכם על נספחיו, וכי חתם על הסכם זה לאחר שנמסרו לו מלוא ההבהרות לשביעות רצונו בכל הקשור לתנאי ההסכם, לשירותים והמשתמע מהם ומביצועם.

4.1.17. כי הוא והעובדים וכל הפועלים מטעמו, וכן אנשי המקצוע המגויסים על ידו, יבצעו את השירותים ברמה המקצועית המעולה ביותר, ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים.

4.1.18. כי יש ביכולתו לעמוד במכלול התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות מתן השירותים במלואם, במועדם וברמה ואיכות מעולות.

4.1.19. כי הוא יעניק את השירותים תחת פיקוחו ובהתאם להנחיותיו של הגורם הממונה מטעם המזמין ו/או מי מטעמו (להלן: "**המנהל**").

4.1.20. כי הוא ימלא אחר ההוראות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, בין שהן כלולות בהסכם ובין שאינן כלולות בהסכם אולם קשורות קשר ישיר לשירותים הנדרשים למזמין.

4.1.21. כי בהתאם להנחיות המנהל והנחיות תכולת השירותים (**נספח א'**), הוא יגייס ויעסיק על חשבונו (אלא אם נקבע אחרת במפורש) במתן השירותים צוותי עובדים ייעודיים, מיומנים ובעלי ניסיון, אשר ביכולתם לספק את השירותים במלואם על הצד הטוב ביותר.

4.1.22. כי יגייס את כוח האדם הנדרש, בהתאם להנחיות המנהל והנחיות תכולת השירותים (**נספח א'**), לצורך מתן השירותים באופן ובמועד כפי שיורה המנהל. למען הסר ספק, באחריות הספק לנהל את כוח האדם לרבות ביצוע תיאום מלא מול הגורמים הרלוונטיים השונים.

4.1.23. כי ידוע לו שהמזמין בלבד יקבע מה נכלל בתקציב ההפקה ומה אינו נכלל. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לו שמנהל הפרויקט אשר הוצע בהצעתו ואושר על ידי המזמין, וכן מנהלי פרויקטים נוספים אשר יידרשו למתן השירותים (בין היתר, בשים לב לאופיו ומשכו של כל אירוע) **יגויסו ויעסקו במתן השירותים על חשבונו, ולא על חשבון תקציב ההפקה.**

4.1.24. כמו כן מובהר בזאת כי השירותים שיינתנו על ידי הספק כוללים את כל השירותים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו, וכן כל שירותים אחרים ו/או עבודה אחרת גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף למתן השירותים על ידי הספק במלואם, במועדם וברמה ואיכות מעולות, לרבות כוח-האדם, הציוד וכו' הנדרשים למתן השירותים כאמור, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הספק.

4.1.25. כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה לבין כל עניין אחר שיש לו ו/או לשותפיו ו/או לקרוביו ו/או למנהליו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לגופים קשורים בו, עניין אישי בו.

4.1.26. כי הוא אחראי לאופן וטיב השירותים שיתבצעו ויסופקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

4.1.27. כי ידוע לו שכל סמכויות המזמין ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות אחריותו לאופן ולטיב ביצוע השירותים.

4.1.28. כי יערוך תקציב מפורט לביצוע התקשרויות עם ספקים, ויעבירו לאישור המזמין כמפורט בסעיף 12 להלן.

4.1.29. כי ידוע לו שמבלי לגרוע מאחריותו המקצועית של הספק, יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק החלפת כל עובד ו/או בעל מקצוע ו/או כל גורם אשר יועסק /יגויס על ידו במתן השירותים מבלי צורך לנמק דרישה זו, והספק לא יעסיק ו/או יתקשר עם כל גורם כזה, והוא יחליפו בעובד / בעל מקצוע מיומן שיובא לאישור המזמין בהקדם האפשרי, נוכח לוחות הזמנים המחייבים. האמור תקף גם לגבי נותני השירותים אשר הוצעו במסגרת הצעת הספק במכרז.

4.1.30. כי השירותים שיספק למזמין יינתנו באופן אישי על ידו ועל ידי מנהל הפרויקט שהוצע במסגרת הצעתו ואושר על ידי המזמין, וכן על ידי כל גורם אחר אשר אושר מראש על ידי המנהל ו/או המזמין ו/או מי מטעמם (לרבות כל הגורמים הנדרשים בתכולת השירותים (**נספח א'**), כפי עדכונה מעת לעת על ידי המזמין). הספק לא יהיה רשאי להחליף ו/או להפסיק את מתן השירותים על-ידי מי מחברי הצוות, אלא ברשות המזמין מראש ובכתב. האמור תקף גם בנוגע להחלפת כל איש מקצוע ו/או עובד ו/או נותן שירותים אחר מטעם הספק, העוסק במתן השירותים על פי הסכם זה.

4.1.31. כי בכל מקרה במהלך תקופת ההתקשרות, בו יחליט המזמין להתקשר עם גורם חיצוני לשם מתן השירותים ו/או כל חלק מהם, מתחייב הספק לאפשר למזמין ו/או מי מטעמו לבצע התקשרויות אלו, ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או כל גורם כאמור.

4.1.32. כי ידוע לו שלספק לא תהיה בלעדיות לגבי הנושאים שהינם נשוא ההסכם. המזמין יהא רשאי, בהתאם לנסיבות העניין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר ישירות עם כל גורם הפקה/פרסום/אסטרטגיה ועם כל גורם אחר, לצורך מתן השירותים.

4.1.33. כי ידוע לו כי פעילות המזמין ביחס להסכם זה מותנית בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, יהא המזמין רשאי שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי הסכם זה.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ו/או עקב מתן השירותים על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים וספקי משנה העובדים ברשותו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים על פי ההסכם, על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

5.5. הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת

המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

6.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

6.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.5. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

6.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין במתן השירותים על פי ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ו/או מי מטעמו ו/או בין מתן השירותים, לבין המזמין ומי מטעמו.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין ו/או בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, בין אם מדובר בחשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים של הספק ובין אם מדובר בחשש לניגוד עניינים או ניגוד ענייני של מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי בהתאם להנחיות המזמין. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים על פי ההסכם, על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

7.4. הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

8. **קניין רוחני וזכויות יוצרים**

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה והשירותים של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק ו/או כל גורם מטעמו, לרבות ספקי משנה, במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן: "**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר היו בבעלות הספק במתכונתם הנוכחית, עובר לכניסתו של ההסכם לתוקף.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.5. **הפרת קניין רוחני**

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו. בכל מקרה, יעשה הספק כל פעולה נדרשת על מנת להמשיך ולספק את השירותים למזמין על פי הסכם זה, מבלי לפגוע באיכותם, ברמתם ובלוחות הזמנים.

8.6. **טענת הפרה**

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן, על חשבונו. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, על חשבון הספק.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב אשר יהיה רשאי לסרב מטעמים סבירים בלבד. האמור לא חל על הסכם פשרה שייחתם על ידי המזמין, ככל שייחתם.

8.7. הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות.

9. **פעולות לביצוע לאחר הזכייה**

9.1. הספק מתחייב לבצע את כל הפעולות הבאות באופן שלם ותקין ובהתאם להנחיות המזמין והוראות הסכם זה, זאת בתוך הזמנים הקבועים לצד כל פעולה ו/או בתוך מועד אחר שייקבע על ידי המזמין עם הודעת הזכייה, ואלו הפעולות:

9.1.1. הגשת הסכם זה, על נספחיו, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הספק – **בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה**;

9.1.2. רישום הספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים") – **בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה;**

9.1.3. המצאת ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 15 להלן – **בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה**;

9.1.4. המצאת אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח מטעם הספק לאישור המזמין – **בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה**. על אף האמור, אישור קיום ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יומצא לאישור המזמין וייכנס לתוקף **לא יאוחר מ- 21 ימים טרם התחלת ההתארגנות לקבלת הקהל הרחב בשטח לקראת האירוע (סגירת רחובות, הצבת גדרות וכיו"ב)**, זאת ביחס לכל אירוע בנפרד;

9.1.5. הגשת **תכנית הפקה מפורטת** לאישור המנהל מטעם המזמין ו/או מי מטעמו, **בתוך 14 ימי עבודה מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין או מיום דרישת המזמין (לפי המוקדם)**, וכמפורט להלן:

9.1.5.1. תכנית ההפקה תתבסס על תכנית ההפקה אשר הוגשה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז ואושרה על ידי המזמין, ותכלול עדכונים ושינויים לבקשת המזמין ולכל הפחות, את הנושאים הבאים:

9.1.5.1.1. לוח זמנים מפורט לאירוע, הכולל חלוקה לפי ימים ושעות, וגאנט מפורט;

9.1.5.1.2. פירוט ותיאור המתחמים באירוע ואופן תפעולם;

9.1.5.1.3. תכנית כניסות ויציאות וניהול וויסות קהל;

9.1.5.1.4. תכנית הסעות וחניונים;

9.1.5.1.5. תכנית תקציבית מפורטת, בדגש על התקשרויות עם ספקי משנה, על בסיס ההערכה התקציבית שתימסר לספק, כמפורט בסעיף 12.1 להלן;

9.1.5.1.6. כל פרט נוסף אשר יידרש על ידי המזמין.

9.1.5.2. המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לאשר את תכנית ההפקה (או כל חלק ממנה), להתנותה בתנאים, לקבוע כי יש לבצע בה תיקונים ו/או שינויים וכיוצ"ב, ורק התכנית הסופית כפי שתאושר על-ידי המזמין בכתב, תיחשב כתכנית ההפקה המאושרת. התכנית המאושרת תיחשב חלק בלתי נפרד מהסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין ו/או המנהל, לעדכן ו/או לדרוש התאמות ושינויים בתכנית ההפקה המאושרת <u>בכל עת</u>, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי נוספים בשל האמור. הספק יהיה מחויב להישמע להוראות המזמין לעניין זה, ולבצע כל פעולה נדרשת לשם עמידה בדרישות המזמין.

9.1.5.3. כל שינוי בין תכנית ההפקה המאושרת ובין האירוע בפועל, שלא אושרו על ידי המזמין מראש ובכתב, ייחשבו להפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

9.1.5.4. כל שינוי שיידרש על ידי הספק בתכנית ההפקה המאושרת, יובא לאישור המזמין ו/או המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהא רשאי לערוך שינויים בתכולת השירותים (**נספח א'**) ובתכנית ההפקה המאושרת בכל עת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או כל תשלום אחר בגין החלטת המזמין לשנות את תכנית ההפקה.

9.1.5.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שכל תכנית באשר להפקת אירוע, כפופה להתייחסותם ואישורם של גופים רלוונטיים כדוגמת: משטרת ישראל, כיבוי אש, בטיחות וכיוצא באלה. אישורים אלה ניתנים, ככלל, בסמוך מאוד למועד האירוע. לפיכך, מצהיר הספק כי ידוע לו שייתכנו שינויים בתכנית ההפקה ו/או בכל פרט אחר בהתאם לדרישות הגופים הרלוונטיים, וכי הוא מתחייב להישמע לכל הוראה שתינתן לו לעניין זה, לשם קיום האירוע כנדרש ובמועדו, זאת ללא כל תוספת תמורה.

9.1.5.6. בשלב הראשון, תכנית ההפקה לא תכלול מפרטים, המושפעים מאישורי הגורמים כאמור.

9.1.6. הגשת **כל** הצעות המחיר של קבלני וספקי המשנה הנדרשים לשם מתן השירותים באירוע, לבחינת המזמין וחברת הבקרה מטעמו, ולאישורם – **בתוך 14 ימים ממועד אישור תכנית ההפקה המפורטת על ידי המזמין**:

9.1.6.1. הספק יפעל בהתאם לאמור בסעיף 12.18 להלן.

9.1.6.2. על הספק לקחת בחשבון כי לחברת הבקרה ולמזמין נתונה הזכות לבקש הבהרות, שינויים, הצעות נוספות, לקיים דיונים וכיו"ב ביחס לכל הצעה שהיא, ולפיכך <u>באחריות הספק לקדם את נושא ההצעות באופן מהיר ככל הניתן, אף בטרם המועד האמור</u>.

9.1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור, <u>סגירת</u> כל ההתקשרויות האמורות (לאחר אישור המזמין וחברת הבקרה מטעמו) תתבצע לא יאוחר מ-45 ימים בטרם מועד האירוע. גם ביחס למועד זה, באחריות המציע לקדם את סגירת ההתקשרויות באופן מהיר ככל הניתן, אף בטרם המועד האמור.

9.1.6.4. מובהר כי המזמין יהיה רשאי לקבוע מועד/ים שונה/ים ביחס להתקשרויות מסוימות.

9.1.7. ביצוע כל פעולה נוספת אשר תידרש על ידי המזמין, במועד שייקבע על ידו, לרבות כל אחת מהפעולות המנויות בתכולת השירותים (**נספח א'**) בכלל, וסעיף 2 ("לוחות זמנים והיערכות לאירוע") ל**נספח א'**, בפרט.

10. קבלני משנה

10.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני/ספקי משנה לצורך אספקת השירותים.

10.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז וההסכם תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות בנוגע למתן השירותים יבוצעו מול הספק בלבד (אלא אם נקבע אחרת על ידי המזמין), מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

10.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן/ספק משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10.4. התשלום לספקי המשנה ו/או קבלני המשנה יתבצע באמצעות הספק, וההתקשרות מולם תיעשה בינו ובינם במישרין, ללא כל מעורבות מטעם המזמין, ובאופן שיהיה תואם את תנאי הסכם זה.

10.5. כל קבלן וספק משנה, וכן כל גורם אשר יועסק מטעם הספק במתן השירותים, יהיה בעל יכולת מוכחת, כישורים וניסיון נדרשים למתן השירותים על הצד הבטוח והטוב ביותר, ויהיו בעלי הביטוחים הנדרשים לשם מתן השירותים, בהתאם לאופי השירותים, היקפם, מהותם וכיו"ב. הספק מתחייב לכלול הוראות מתאימות, הן לעניין הניסיון הנדרש והן לעניין האחריות והביטוחים הנדרשים בכל התקשרות עם צד שלישי. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב כי בכל התקשרות עם ספקי משנה העוסקים בתחומים המפורטים בסעיף 5(2) ל**נספח ד'**, תיכלל הוראה המחייבת את ספקי המשנה להמציא לספק, לפחות 14 ימים בטרם תחילת מתן השירותים על ידם, הצהרה חתומה על ידם בנוסח **נספח ד'(2)** ובנוסף, אישורי קיום ביטוחים בנוסחים המצורפים להסכם זה כ**נספח ד'(3)**.

11. יחסים בין הצדדים (אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח או שותפות בין הצדדים)

11.1. הספק מצהיר, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו (לרבות מנהל הפרויקט, הצוות העוסק במתן השירותים, קבלני וספקי משנה וכיו"ב) לבין המזמין יחסי עובד – מעסיק, שליח – שלוח ו/או שותפות, וכי הספק יבצע את כל התחייבויותיו נשוא מכרז זה כספק עצמאי לכל דבר ועניין, וכי כל העובדים שיועסקו

מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.

11.2. כל התשלומים מכל מין וסוג לעובדי הספק ו/או לכל הבאים מטעמו, מכוח כל דין ו/או כל הסכם, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמזמין לא יהא אחראי לכך בכל צורה ואופן שהם.

11.3. הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי לכל דבר וענין וכי הוא בלבד מעבידם ומעסיקם של המועסקים על ידו וכל הבאים מטעמו והוא הנושא באחריות ובחובות המוטלים על מעביד על-פי כל דין ו/או חיקוק בכל הקשור למתן השירותים.

11.4. מובהר ומוסכם, כי באם יקבע על-ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעסיק, שליח-שלוח ו/או שותפות בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין, אזי הספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום בו יחויב המזמין מעבר לתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה (ועל פי מתן השירותים למזמין בפועל), ובאם לא השיב יהיה המזמין רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לספק, לרבות באמצעות חילוט הערבות הבנקאית.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המזמין, וזאת על-פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד, שליח-שלוח או שותפות בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג. האמור לעיל כפוף לכך שהמזמין ימסור הודעה לספק על כל תביעה ודרישה שתופנה אליו כאמור, ויאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

11.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר, וכן לכלול הוראה מתאימה בכל התקשרות עם צד שלישי בקשר עם מתן השירותים למזמין, כי בינם ובין המזמין לא ישררו כל יחסים, לרבות יחסי עבודה.

12. **תקציב ההפקה**

12.1. לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להוציא הזמנת עבודה ראשונית לספק, אשר כוללת מסגרת תקציבית מוערכת לאירוע. על בסיס מסגרת זו, יפעל הספק להכנת תכנית ההפקה המפורטת, כנדרש בסעיף 9.1.4 לעיל. ניתן אישור המזמין לתכנית ההפקה המפורטת, יפעל הספק להגשת הצעות המחיר של ספקי וקבלני המשנה הנדרשים למתן השירותים באירוע, לבחינה ואישור של המזמין וחברת הבקרה מטעמו, כנדרש בסעיף 9.1.6 לעיל. רק לאחר אישור כל הצעות המחיר, תימסר לספק הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, אשר תכלול את גובה תקציב ההפקה המאושר והסופי (להלן: "**תקציב ההפקה הסופי**").

12.2. למען הסר ספק, המסגרת התקציבית המוערכת שתימסר לספק ביחס לכל אירוע, לא תחייב את המזמין, אשר יהיה רשאי לשנות מהערכה זו לפי שיקול דעתו. רק הזמנת

עבודה חתומה בידי מורשי החתימה מטעם המזמין, הכוללת את תקציב ההפקה המאושר והסופי תחייב את המזמין, זאת בכפוף לאמור בסעיף 12.3 להלן ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה.

12.3. תקציב ההפקה הסופי ביחס לכל אירוע יצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, כ**נספח ג'**. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין ו/או המנהל, לעדכן את התקציב המאושר מעת לעת בכל דרך, בהתאם להתקדמות ההתקשרות והשירותים בפועל. שינוי כאמור מתקציב ההפקה הסופי יהיה כפוף להזמנת עבודה חדשה ומעודכנת, חתומה בידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

12.4. כל שינוי בסכומי ההתקשרויות מתקציב ההפקה הסופי, שיידרשו על ידי הספק, יובאו לאישור המזמין ו/או המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהא רשאי לערוך שינויים בתקציב ההפקה הסופי בכל עת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (כאמור, בכפוף להזמנת עבודה חדשה ומעודכנת, חתומה בידי מורשי החתימה מטעם המזמין). למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או כל תשלום אחר בגין החלטת המזמין להפחית (או להגדיל) את התקציב המאושר.

12.5. המזמין יהיה רשאי לאשר, לאחר קבלת בקשה מטעם הספק, עד 15% מתקציב ההפקה הסופי (לא כולל מע"מ) לצורך תשלום מקדמות לספקים וכל פעולה אחרת הנדרשת להתנעת תהליך ההפקה, לשיקול דעת המזמין. המזמין יהיה רשאי לבצע תיעדוף ולקבוע אילו התקשרויות משנה יזכו בשלב זה בהעברת המקדמה, ואילו לא.

12.6. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לאשר, לאחר קבלת בקשה מטעם הספק, עד 15% נוספים מתקציב ההפקה הסופי לצורך תשלום מקדמות כאמור בסעיף 12.5 לעיל, 30 ימים טרם קיום כל אירוע.

12.7. בגין תשלומי מקדמה כאמור לעיל, ישולם לספק אחוז עמלת ההפקה על פי סעיף 13 להלן. **למען הסר ספק, עד להשלמת מתן השירותים בכל אירוע על פי תנאי הסכם זה ולשביעות רצון המזמין, לא ישולם לספק כל סכום נוסף (לרבות מתוך תקציב ההפקה הסופי ו/או התמורה).**

12.8. סכומים מתוך התקציב המאושר יועברו לספק לשם ביצוע התקשרויות עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירותים, כנגד הגשת דו"ח ביצוע, המתאר את כל הפעולות שביצע המפיק במסגרת מתן השירותים, בצירוף חשבוניות מס כדין ומסמכים רלוונטיים אחרים על-פי דרישת המנהל (להלן: "**דו"ח ביצוע**"). **למען הסר ספק, הסכומים ישולמו רק לאחר קיום האירוע ומתן השירותים על ידי הצד השלישי בפועל, לשביעות רצון המזמין (למעט ביחס למקדמות כאמור בסעיפים** 12.5 **ו-** 12.6 **לעיל), כאשר הספק מתחייב לכלול הוראה מתאימה בכל התקשרות עם צד שלישי.**

12.9. באחריות הספק לקבוע, בכל הסכם עם צד שלישי, כי התשלום בגין השירותים יבוצע רק לאחר מתן השירותים בפועל, כנדרש ועל הצד הטוב ביותר. למען הסר ספק, במקרה

של ביטול הזמנת עבודה ו/או ביטול התקשרות בכל עת שהיא ומכל סיבה, לא יישא המזמין בכל תשלום לספק ו/או לצד שלישי בגין שירותים שלא סופקו בפועל, לשביעות רצונו. מבלי לגרוע מהאמור, באחריות הספק לקבוע הסדרים מתאימים בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה, בהתאם לפרמטרים והסדרי התשלומים המופיעים בהסכם זה.

12.10. המחלקה המקצועית אצל המזמין, וכן המנהל ו/או מי מטעמו (לרבות חברת הבקרה מטעמו), יבחנו את דו"ח הביצוע, והינם רשאים לאשרו במלואו; בחלקו; כלל לא לאשרו; לפנות לספק בהבהרות ו/או דרישות כתנאי לתשלום; וכיו"ב. לאחר אישור דו"ח הביצוע ו/או כל חלק ממנו כאמור, ישלם המזמין את הסכומים המאושרים בהתאם למועדים הקבועים בהסכם זה ובפרק כללי התשלום.

12.11. הגיע סך התשלומים שהועברו לספק על פי הסכם זה עבור שירותים של ספקי וקבלני משנה, לסך של 2,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), יידרש הספק להציג לאישור המזמין וחברת הבקרה מטעמו אישור לפיו הכספים הועברו בפועל לספקי וקבלני המשנה. האמור יחול ויחזור על עצמו בכל העברת כספים בפעימות של 2,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ. לא הוצג אישור כאמור לשביעות רצון המזמין, לא תתבצע כל העברת תשלומים נוספת על פי ההסכם, ומובהר כי הספק יהיה מחויב להמשיך במתן השירותים על פי ההסכם ללא כל עיכוב מצידו ו/או מצד כל גורם אחר. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי לעדכן את סכום הפעימות הקבוע לעיל, בהתאם לצרכי כל אירוע.

12.12. בסך הפעימה הראשונה (או הפעימות הראשונות, לפי הענין), יכלל סכום המקדמות שהועבר לספק.

12.13. הספק מתחייב להעביר לקבלני וספקי המשנה כל סכום שהועבר לידיו מתוך תקציב ההפקה בתוך 5 ימי עסקים לכל היותר. כן מתחייב הספק לכלול הוראה מתאימה בכל התקשרות עם קבלני וספקי משנה.

12.14. כל עיכוב בהגשת דו"ח הביצוע לרבות חשבוניות המס ו/או בהגשת אישור העברת הכספים לספקי המשנה, יגרור עיכוב בתשלום סכומי התקציב, מבלי שהספק יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי ו/או הפרשי הצמדה ו/או כל תשלום אחר בגין העיכוב בהעברת סכומי התקציב, ומבלי שהספק יהא רשאי לעכב את מתן השירותים, התקשרויות עם ספקים וכל היוצא באלה.

12.15. סכומי התקציב יכללו כל עלות, ללא יוצא מן הכלל, הקשורה במתן השירותים, למעט מע"מ.

12.16. מובהר כי המזמין לא יעביר כל תשלום נוסף בקשר עם תקצוב ההילולה מעבר לתקציב ההפקה הסופי.

12.17. הספק יתקצב, מתוך תקציב ההפקה הסופי, 10% עבור טיפול באירועים ובעיות בלתי צפויים. כל שימוש בחלק זה של התקציב ייעשה באישור בכתב ומראש של מורשי

החתימה מטעם המזמין, לאחר בדיקת חברת הבקרה מטעמו. למען הסר ספק, לא תשולם לספק תמורה (עמלת הפקה) בגין כל חלק של התקציב שלא נעשה בו שימוש בפועל. כך, ככל שלא אושר לספק להשתמש ב-10% המוקצים לבלתי צפויים כאמור ו/או בכל חלק מהם, לא יובא סכום זה בחשבון בעת תשלום התמורה לספק.

12.18. הספק יידרש לפעול כדלהלן ביחס לכל הוצאה מתקציב ההפקה הסופי והתקשרות עם צד שלישי, לרבות ספקי וקבלני משנה:

12.18.1. בהתקשרות שסכומה אינו עולה על 20,000 ש"ח בתוספת מע"מ, יציג הספק הצעת מחיר אחת לפחות של גורם מתאים מבחינה מקצועית, הניסיון הנדרש ומבחינת שכר הטרחה. הצעת המחיר תיבחן על ידי חברת הבקרה מטעם המזמין והמנהל, אשר יהיו רשאים לאשרה, להתנותה בתנאים או לדרוש הצעה חלופית, מכל סיבה שהיא.

12.18.2. בהתקשרות שסכומה בין 20,001 ש"ח – 50,000 ש"ח בתוספת מע"מ, יציג הספק שתי הצעות מחיר לפחות, ויתר הוראות סעיף 12.18.1 יחולו בהתאמה.

12.18.3. בהתקשרות שסכומה מעל 50,000 ש"ח בתוספת מע"מ, יציג הספק שלוש הצעות מחיר, ויתר הוראות סעיף 12.18.1 יחולו בהתאמה.

12.18.4. בהתקשרות שסכומה מעל 250,000 ש"ח בתוספת מע"מ – יציג הספק שלוש הצעות מחיר. אישור ההתקשרות ידרוש אישור החשבת מטעם המזמין, מראש ובכתב, ויתר הוראות סעיף 12.18.1 יחולו בהתאמה. מובהר כי המזמין יהיה רשאי לקבוע כי נדרש אישור החשבת להתקשרויות בסכומים נמוכים יותר, לפי שיקול דעתו.

12.18.5. בהתקשרות שעניינה תרבות, בידור, שיווק ופרסום ו/או תוכן אומנותי בכל סכום שהוא, יציג הספק מספר הצעות מחיר בהתאם לקבוע בסעיפים 12.18.1 - 12.18.4 לעיל ו/או בכמות לפי דרישת המזמין, וכן יידרש אישור חשבת המזמין, מראש ובכתב. יתר הוראות סעיף 12.18.1 יחולו בהתאמה.

12.19. לא פעל הספק כאמור בסעיף 12.18 לעיל, לרבות במקרה בו לא הוגש מספר הצעות מחיר מתאימות, לשיקול דעת המזמין, כנדרש ובמועד, יהיה המזמין רשאי לקבוע בעצמו את הסכום שיוקצה לשירות מתוך תקציב ההפקה הסופי, ולא תישמע כל טענה מצד הספק ו/או מי מטעמו לעניין זה.

12.20. למען הסר ספק, הספק לא יוציא כל סכום שהוא על דעת עצמו בקשר עם מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמין וחברת הבקרה מטעמו מראש ובכתב, זאת באמצעות הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה מטעם המזמין. פעל הספק בניגוד לאמור, יהיה עליו לשאת בעלויות ההתקשרות בעצמו, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין על פי הסכם זה ולפי כל דין. הספק יישא בעצמו בכל חריגה

מהתקציב המאושר ללא קבלת אישור המזמין מראש, תשולם על ידי הספק בעצמו ובכל מקרה לא על ידי המזמין. למען הסר ספק, לא תשולם בגין חריגות כאמור כל תמורה (עמלת הפקה) לספק.

12.21. המזמין יהיה רשאי לקבל לעיונו ולבחינתו כל הצעה ו/או הסכם של הספק עם כל צד שלישי, לרבות אנשי צוות וספקים, ולבצע בקרה שוטפת על ניהול תקציב ההפקה, זאת מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין למתן השירותים כנדרש.

12.22. לאחר קיום האירוע לשביעות רצון המזמין ובכפוף לקבוע בסעיף 12.11 לעיל וליתר תנאי הסכם זה, רשאי הספק לבקש את כל יתרת תקציב ההפקה הסופי והמאושר. בגין כל סכום מאושר, תשולם לספק עמלת ההפקה, כקבוע בסעיף 13 להלן.

13. תמורה

13.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. בתמורה למתן השירותים ומילוי מלוא התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה על נספחיו, לשביעות רצון המזמין, ישלם המזמין לספק תשלום הנגזר מגובה תקציב ההפקה הסופי והמאושר **אשר הוצא בפועל ונוהל בפועל על ידי הספק בעצמו** (לא כולל רכיב המע"מ), בהתאם לשיעור העמלה הנקוב בהצעה הכספית של הספק (רכיב **A**). לעמלת המפיק, אשר תחושב מהתקציב כאמור לא כולל מע"מ, יתווסף רכיב המע"מ כדין נכון למועד התשלום (לא יתווסף מע"מ על מע"מ).

13.2. תקציב כל שהוא שיועד להילולה ו/או הוצאה כלשהי שהוציא המזמין בקשר עם ההילולה, אולם לא נוהלו בפועל על-ידי הספק, לא ייחשבו כחלק מתקציב ההפקה הסופי והספק לא יהיה זכאי לתמורה בגינם. האמור תקף גם למקרה בו ניהל הספק התקשרות עם ספק משנה ו/או כל גורם אחר, אולם לא ניהל את התקציב הנוגע להתקשרות זו.

13.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, ובכלל זה לא ישולם לספק כל תשלום בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז וההסכם, ולמעט החזר עלות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בניכוי אחוז ההשתתפות המוצע על ידי הספק (רכיב B להצעת המחיר).

13.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

13.5. מובהר כי כל תשלום ו/או עלות אשר אינם נכללים בתקציב ההפקה, יכללו וישולמו על חשבון המפיק, ובכלל אלה: שכר מנהל הפרויקט ומנהלי פרויקטים נוספים אשר יעסקו במתן השירותים, כלי רכב, דלק, מזון, לינה, ציוד, אמצעים לשימוש ההפקה, הוצאות משפטיות, הוצאות משרד ומזכירות, הנהלת חשבונות ורו"ח, ביטוחים (למעט החזר

עלות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בניכוי אחוז ההשתתפות המוצע על ידי הספק (רכיב B להצעת המחיר)), העסקת יועצי ביטוח, זכויות סוציאליות, העסקת עובדים וכיוצא באלה. למען הסר ספק, למזמין תהיה הזכות הבלעדית להחליט אילו תשלומים והוצאות ייכללו בתקציב ההפקה, ואילו תשלומים והוצאות יהיו על חשבון הספק, והחלטתו לעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ולא תישמע כל טענה מצד הספק בקשר עם האמור.

13.6. הספק יהיה זכאי לקבל תשלום או תמורה בהתאם להסכם זה אך ורק בגין אותן עבודות ושירותים שהושלמו בפועל ולשביעות רצון המזמין וכן בגין עבודות ושירותים שטרם הושלמו על ידי הספק ו/או בוצעו באופן חלקי, אך אושרו לתשלום על ידי המזמין וחברת הבקרה מטעמו. ערך השירותים הנ"ל ייקבע על ידי חברת הבקרה ו/או על פי החשבון האחרון המאושר לספק עפ"י הוראות הסכם זה.

13.7. הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין ו/או הסכם, במסגרת מתן השירותים.

13.8. ביחס להוצאות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, כנדרש על פי הסכם זה, מובהר כי רק החלק בו יישא המזמין ייחשב כחלק מתקציב ההפקה, <u>אולם לא תשולם לספק עמלת הפקה (תמורה) בגין עלות זו</u>. כל יתר הוצאות ועלויות הביטוח לא ייחשבו חלק מתקציב ההפקה ולא תשולם בגינן עמלת הפקה לספק.

14. **כללי תשלום**

14.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

14.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

14.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

14.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

14.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

14.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי

החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

14.3.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

14.3.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.3.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

14.3.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

14.3.8. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום").

14.3.9. בגין ביצוע חלקי או בלתי מספק מצד הספק ו/או ספקי המשנה מטעמו של שירות אשר נכלל בהזמנת עבודה חתומה מטעם המזמין, יהא רשאי המזמין לשלם חלק יחסי בלבד מהתשלום, זאת בגין השירותים שסופקו בפועל לשביעות רצונו המלאה, ולספק לא תהא כל טענה או דרישה בענין. חברת הבקרה מטעם המזמין תהא הפוסקת המקצועית הבלעדית לענין היקף הביצוע ואיכותו והיקף התשלום שישולם לספק בגין הביצוע החלקי ו/או הבלתי מספק.

14.3.10. 30% מהתמורה המגיעה לספק (עמלת הפקה) על פי תקציב ההפקה הסופי והמאושר ויתר תנאי הסכם זה, תישאר בידי המזמין עד למילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות השלמת הפעולות המנויות להלן:

14.3.10.1. הוכחת גמר חשבון עם כל ספקי וקבלני המשנה;

14.3.10.2. השבת אתר האירוע לקדמותו ו/או באופן שייקבע על ידי המזמין ביחס לכל אירוע;

14.3.10.3. הצגת מסמך הפקת לקחים ביחס לאופן ניהול האירוע, תקצובו, התנהלות מול ספקים, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב – לבחינת המזמין;

15. **ערבות ביצוע**

15.1. כבטחון למילוי התחייבויות הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, בסך 200,000 ש"ח (להלן: "**ערבות הביצוע**"). הסכום האמור נקבע על בסיס תקציב הפקה של 4,000,000 ש"ח

15.2. ככל שתקציב ההפקה הסופי, אשר ינוהל על ידי הספק בפועל ויאושר על ידי המזמין, יעלה על 4,000,000 ש"ח, הספק יהיה מחויב להמציא לידי המזמין ערבות ביצוע נוספת בסך 5% מההפרש שבין 4,000,000 ש"ח, לתקציב ההפקה הסופי והמאושר בפועל **בתוספת מע"מ** (להלן: "**ערבות ביצוע פרטנית**"). כל זכויות המזמין וחובות הספק לעניין ערבות הביצוע, יחולו גם על ערבות הביצוע הפרטנית.

15.3. סכומי ערבות הביצוע האמורים מתייחסים לכל הזמנת עבודה (הילולה) בנפרד, כך שהספק יידרש להמציא ערבויות כאמור ביחס לכל אירוע בנפרד, אלא אם הודיע המזמין אחרת מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי לחלט כל ערבות המצויה ברשותו בכל רגע נתון בהתאם להוראות הסכם זה, אף אם החילוט מבוצע ביחס להזמנת עבודה אחת, והערבות ניתנה במסגרת הזמנת עבודה אחרת.

15.4. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ולפחות 90 ימים אחריה. ערבות הביצוע הפרטנית תהיה בתוקף לכל הפחות 90 ימים לאחר קיום כל אירוע. במקרה הצורך מתחייב הספק להמציא למזמין מדי פעם בפעם, כתבי הארכה של הערבויות, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל התקופות האמורות, בפועל. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

15.5. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות בפועל.

15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקפה של כל ערבות בשלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים כדבעי. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. כל ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על הספק וישולמו על-ידו.

15.8. אין במתן ערבות הביצוע (ובכלל זה, ערבות הביצוע הפרטנית) ו/או במימושה על-ידי המזמין כדי לגרוע מחיוביו של הספק כלפי המזמין על פי ההסכם ו/או על פי הוראות כל דין ו/או בכדי לגרוע מזכויות המזמין לקבל פיצויים מוסכמים ו/או לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לו על-פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.9. המזמין זכאי לגבות מהספק כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לו מהספק על פי ההסכם ו/או על פי כל הסכם אחר בין הצדדים ו/או על פי כל דין, על-ידי מימוש הערבות.

15.10. במקרה של מימוש הערבות, כולה או חלקה, חייב הספק להמציא מיד למזמין ערבות חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות לעניין הסכום.

15.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה והספק יפר כל תנאי מתנאי ההסכם, יהא המזמין רשאי מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיו על-פי הוראות ההסכם ו/או כל דין, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק יוכל להתנגד לחילוט האמור.

15.12. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כ**נספח ו'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

15.13. **הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".**

15.14. ככל שאושר על ידי ועדת המכרזים של המזמין, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה יהיו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

15.15. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, כפי שיקבע על ידו.

16. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

16.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לצדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

16.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו ו/או לכל צד שלישי בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.3. הספק יהא האחראי הבלעדי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, ישיר ו/או עקיף ולכל אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל סוג שהיא, ובמפורש ולרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או כל תאגיד ו/או למזמין ו/או עובדיו ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים על-ידי הספק

וכל הבא מטעמו ו/או עובדיו ו/או גורמים אחרים איתם התקשר או המועסקים על-ידו, לרבות עקב אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי מי מהם, או כתוצאה מכל מעשה לרבות מחדל ו/או טעות של מי מהם. כן יהיה הספק אחראי לכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד המזמין ו/או מי מטעמו על-ידי גורמים שלישיים ו/או קבלני המשנה ו/או ספקים ו/או מי מהם, בגין נזקים שייגרמו להם כתוצאה ממתן השירותים על ידי הספק לרבות כל הבאים מטעמו (כולל קבלני משנה), או כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו או הפרת התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

16.5. הספק ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, אגרה, קנס, פיצוי וכיוצ"ב שיתעוררו ו/או ידרשו מכל גורם שהוא כתוצאה מפגיעה בזכויות מקרקעין, חברות, פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות דומות במהלך השימוש, תוך כדי מתן השירותים.

16.6. הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, לא יופרו זכויות יוצרים וזכויות בקניין רוחני כלשהן, בין על ידו ובין על ידי מי מטעמו, וכן מתחייב לדאוג כי בכל התקשרות עם כל צד שלישי, תעוגן התחייבות כאמור של הצד השלישי.

16.7. הספק מתחייב ומצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפרה שהיא בקשר עם זכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות יוצרים ו/או שימוש בפטנט ו/או סוד מסחרי בניגוד לכל דין או לכל הסכם ובקשר לכל זכות צד ג' אחרת, בין שהופרו על ידו ובין שהופרו על ידי מי מטעמו (לרבות ספקים, ספקי משנה, קבלנים, קבלני משנה, עובדים וכיוצ"ב), ומצהיר כי בחתימתו על הסכם זה הוא פוטר את המזמין מכל אחריות שהיא בקשר לכל הפרה כאמור. בכל מקרה שבו תוכח הפרת זכויות כאמור בקשר עם השירותים מושא מכרז זה, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו לרכוש על חשבונו את הזכויות הרלוונטיות או להחליפן ברכיב אחר שאינו מפר זכות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בפעילות המזמין. הספק יישא בכל העלויות שייגרמו עקב החלפת ו/או אי-החלפת רכיב כאמור ו/או בסכומי הפיצוי העלולים להיות מוטלים על המזמין עקב כך.

16.8. ככל שיידרש לכך על ידי המזמין, הספק מתחייב לבוא בנעלי המזמין אם יתבע בתביעה בגין כל אחד מהנזקים והמקרים דלעיל וכן כל נזק אחר, לרבות במקרה של סכסוך שאינו במסגרת הליך משפטי.

16.9. בנוסף, הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמין ו/או מי מטעמו בכל סכום אשר ייפסק ו/או ייקבע לחובתו ו/או לחובת מי מטעמו ו/או יידרש ממנו או ממי מטעמו בקשר לנזקים דלעיל וכל נזק אחר, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין, ובגין כל הוצאה ונזק אשר ייגרמו למזמין

כתוצאה מהנזקים כאמור, זאת מיד עם דרישה ראשונה. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמין ישלם כדמי נזק כאמור במקום הספק, באם ישלם, יהיה הוא רשאי לנכותו מכל סכום העשוי להגיע לספק בתוספת הוצאותיו של המזמין בקשר לכך, וכן יהיה רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות הערבות הבנקאית. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

16.10. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

16.11. מדינת ישראל, המזמין וכל גורם מטעמם יהיו פטורים מכל אחריות כלפי הספק ביחס לכל נזק, ומובהר בזאת כי לא יינתן לספק שיפוי מאת המזמין ו/או הגורמים האמורים, בין אם הספק ו/או מי מטעמו הצליחו לערוך את הביטוחים הנדרשים ובין אם לאו.

16.12. מדינת ישראל, המזמין, וכל גורם מטעמם יהיה פטור מנזקים לרכוש כלשהו שבו מבוצע שימוש במסגרת ההתקשרות על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו לרבות קבלני וספקי משנה (במפורש ביחס לכל רכוש המובא לאתרי ההילולה) ומנזקים הנובעים מנזקים לרכוש כאמור (נזקים עקיפים – תוצאתיים). פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הספק מתחייב לשרשר את הפטור האמור בהסכמיו עם כל צד שלישי, ולשפות את המזמין, המדינה וכל גורם מטעמם במקרה שלא שורשר הפטור האמור.

17. כוח עליון

17.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה, המזמין יהיה רשאי לבטל כל הזמנת עבודה ו/או את הסכם ההתקשרות בכל עת ולאלתר עקב נסיבות של כוח עליון.

"כוח עליון" = מלחמה, פעולות איבה המבוצעות על-ידי כוחות סדירים או בלתי-סדירים, פלישת אויב, פעולות מדינה אויבת או קרבות המשפיעים ישירות על יכולת קיום האירוע ומתן השירותים, וכל נסיבה אחרת המשפיעה ישירות על השירותים הנדרשים ואשר לדעת המנהל לא היה ניתן לצפותה או למנעה. ככלל, תנאי מזג-האוויר, לרבות ימי גשם, שלג, רוח, חום, קור, שטפונות ו/או שירות מילואים ו/או מחסור בחומרים ו/או בכלים ו/או בציוד, שביתות ו/או השבתות וכיוצ"ב ו/או המצב הנוכחי במשק של היעדר ו/או קשיים בהשגת עובדים, לרבות החרפת המצב האמור, לא ייחשבו כוח עליון לצרכי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המנהל בנסיבות הענין. מגיפה ו/או מחלה מתפרצת (כדוגמת נגיף ה"קורונה") תיחשב ככוח עליון על פי הסכם זה, אם נקבע כאמור על ידי המנהל מטעם המזמין, ועל ידו בלבד.

החלטותיו של המנהל בדבר אילו נסיבות יחשבו כוח עליון תהינה סופיות ובלתי-ניתנות לערעור.

17.2. במקרה כאמור, המזמין יישא אך ורק בהוצאות אשר הוצאו בפועל ואושרו על ידו, **ואשר אינן ניתנות לביטול**, זאת בכפוף לכך שהספק פעל כנדרש בסעיף 12.9 לעיל. הספק מתחייב לכלול בכל הסכם עם צד שלישי הוראה המאפשרת ביטול, גם בנסיבות של כח עליון כאמור לעיל.

18. **פיצויים מוסכמים**

18.1. הפר הספק את ההסכם באופן יסודי, יהא רשאי המזמין לבטל הסכם זה באופן מיידי ולתבוע ולקבל מהספק פיצויים בגין מלוא הנזקים וההפסדים שנגרמו ו/או ייגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק ומי מטעמו ו/או עקב הביטול על ידי המזמין.

18.2. כל פיצוי הנכלל בפרק זה ו/או בהסכם זה, הינו מצטבר ונוסף לכל פיצוי וזכות אחרים אשר מגיעים למזמין על פי הוראות הסכם זה ו/או לפי כל דין, ומובהר כי אין במימוש סעיפי הפיצויים המוסכמים כדי להוות משום ויתור מטעם המזמין על יתר זכויותיו. כך, בכל מקרה של הפרת ההסכם, רשאי המזמין לגבות את הפיצויים המוסכמים הקבועים בפרק זה, זאת בנוסף לחילוט הערבות הבנקאית ו/או ביטול ההסכם ו/או תביעת פיצויים נוספים, לרבות בגין נזק ממוני ו/או לא ממוני.

18.3. במקרה של ביטול הזמנת עבודה ו/או ביטול ההסכם עקב הפרה מטעם הספק, הספק יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים מוסכמים בסך השווה ל- 35% מערך הזמנת העבודה.

18.4. אם הפיצויים המוסכמים והקבועים מראש הנ"ל לא יכסו לדעת המזמין את כל הנזק שייגרם או עלול להיגרם עקב ההפרה וביטול החוזה, יהיה המזמין רשאי לגבות ו/או לתבוע מאת הספק במקום הפיצויים הנ"ל או בנוסף להם, פיצויים על הנזקים הממשיים שיגרמו לו בפועל עקב ההפרה וביטול החוזה, והספק יהיה חייב לשלם פיצויים על הנזקים הממשיים שנגרמו כאמור.

18.5. בנוסף, בגין ביצוע חלקי או בלתי מספק מצד הספק ו/או ספקי המשנה מטעמו של כל חלק בכל הזמנת עבודה, וכן בגין כל שירות שיסופק שלא בהתאם לתכנית ההפקה המפורטת, באופן שלא אושר מראש על ידי המזמין, יהא זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בשיעור של 35% מערך ההזמנה המקורי של אותו חלק בהזמנת העבודה אשר בוצע שלא כנדרש, או בסך 5,000 ש"ח, לפי הגבוה.

לדוגמא: הספק נדרש להקים שלושה מאהלים מצוידים במסגרת האירוע, כאשר בפועל הוקמו שלושה מאהלים אולם רק שניים צוידו בציוד הנדרש (ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב). במקרה כאמור, המזמין יהא פטור מלשלם עבור המאהל השלישי, ובנוסף יהא זכאי לפיצוי מוסכם בשיעור של 35% מערך ההזמנה של המאהל השלישי או בסך 5,000 ש"ח, לפי הגבוה.

18.6. בגין כל יום איחור ו/או חלק ממנו של כל מועד הקבוע בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז ו/או בהודעות מטעם המזמין, ישלם הספק למזמין פיצויים מוסכמים בסך 10,000 ש"ח.

18.7. בגין מתן שירותים באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המזמין, וכן בגין החלפת כל בעל תפקיד אשר אושר על ידי המזמין ללא אישור ההחלפה ו/או הגורם החלופי, ישלם הספק למזמין פיצויים מוסכמים בסך 20,000 ש"ח.

18.8. בגין כל הפרה מצד הספק הנוגעת לתקציב ההפקה, וכן כל פעולה לא מאושרת הנוגעת לתקציב ההפקה, ישלם הספק למזמין פיצויים מוסכמים בסך 5,000 ש"ח.

19. ביטוח

19.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט ב**נספח ד'**, על תתי נספחיו, המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

19.2. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח מטעם הספק יומצא לרשות המזמין בתוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. על אף האמור, אישור קיום ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יומצא לאישור המזמין וייכנס לתוקף **לא יאוחר מ- 21 ימים טרם התחלת ההתארגנות לקבלת הקהל הרחב בשטח לקראת האירוע (סגירת רחובות, הצבת גדרות וכיו"ב)**, זאת ביחס לכל אירוע בנפרד.

19.3. הוראות הביטוח אינן באות להגביל או לגרוע מאחריות הספק כאמור בהסכם זה. הספק מתחייב לבטח עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על פי דין.

19.4. המזמין ישיב לספק (כהחזר הוצאות) את יתרת עלות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בהתאם להצעת הספק במכרז (רכיב B, **נספח ב'**). לדוג': הוצע אחוז השתתפות של 20% מטעם הספק, ישיב המזמין לזוכה 80% מהעלות, לאחר ובכפוף לרכישת הפוליסה, אישורה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין וכניסתה לתוקף. **מובהר כי פניית הספק לקבלת הצעות מחברות הביטוח תיעשה בתיאום עם המזמין ובהתאם להנחיותיו ו/או הנחיות היועצים מטעמו.**

19.5. הספק יהיה רשאי לפנות לצדדים שלישיים שאינם מדינת ישראל (כגון עיריית נתיבות ו/או עיריית טבריה ו/או עירייה רלוונטית אחרת, בהתאם למיקום האירוע), לצורך הוספתם כמבוטחים בפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי, או לצורך עריכת הביטוח באמצעותם עבור כל המבוטחים הרלוונטיים ובכפוף לעריכת הביטוח לפי יתר התנאים שנדרשו בנספח הביטוח שצורף להסכם זה (**נספח ד'**). ככל שהביטוח ייערך על ידי צדדים שלישיים כאמור, יהיה עליהם להשתתף בעלותו בסכום אשר יוסכם עמם מתוך חלקו של המזמין בעלות ביטוח צד ג'. במקרה כאמור, חלקו של המזמין בעלות הביטוח בניכוי חלקם של הצדדים השלישיים בעלות הביטוח, יועבר לאותם הצדדים השלישיים באמצעות המפיק ובאחריותו (מבלי שהדבר יזכה את המפיק בתמורה (עמלת הפקה)).

19.6. למען הסר ספק, יתר דרישות הביטוח המופיעות ב**נספח ד'** על תתי נספחיו יחולו על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, ולא תהיה כל השתתפות מצד המזמין בעלויות אלו.

19.7. ביחס להוצאות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, כנדרש על פי הסכם זה, מובהר כי רק החלק בו יישא המזמין ייחשב כחלק מתקציב ההפקה, אולם לא תשולם לספק עמלת הפקה (תמורה) בגין עלות זו. כל יתר הוצאות ועלויות הביטוח לא ייחשבו חלק מתקציב ההפקה ולא תשולם בגינן עמלת הפקה לספק.

19.8. הספק מתחייב כי בכל התקשרות עם ספקי משנה העוסקים בתחומים המפורטים בסעיף 5(2) ל**נספח ד'**, תיכלל הוראה המחייבת את ספקי המשנה להמציא לספק, לפחות 14 ימים בטרם תחילת מתן השירותים על ידם, הצהרה חתומה על ידם בנוסח **נספח ד'(2)** ובנוסף, אישורי קיום ביטוחים בנוסחים המצורפים להסכם זה כ**נספח ד'(3)**.

20. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

20.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

20.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

21. הפסקת ההתקשרות

21.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 15 יום על סיום ו/או הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

21.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הספק יהיה מחויב להעביר למזמין את כל החומר, הידע והמסמכים שברשותו הנוגעים למתן השירותים, ללא דיחוי וללא כל תמורה, ובכלל זה לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ולהישמע להוראותיו. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי תשלום.

21.3. הובא ההסכם לידי סיום, המזמין יהיה רשאי לבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות כל גורם אחר שימצא לנכון, והספר יהיה מחויב לשתף פעולה באופן מלא עם הוראות המזמין לעניין זה.

21.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד מכל סיבה שהיא, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

21.5. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

21.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 7 ימים, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

21.6.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

21.6.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

21.6.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

21.6.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

21.6.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

21.6.6. אם הספק מסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, במפורש או במשתמע, להלכה או למעשה, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו;

21.6.7. כשהספק, לרבות חברי הצוות מטעמו אשר אושרו על ידי המזמין, ובייחוד מנהל הפרויקט, חדל/ו לטפל באופן אישי במתן השירותים או שאין באפשרותו/ם לטפל באופן אישי במתן השירותים;

21.6.8. בכל מקרה של סכסוך בין הספק לבין כל צד שלישי, לרבות ספקי וקבלני משנה, אשר יש בו כדי לעכב ו/או לפגוע במתן השירותים לדעת המזמין, והספק לא נשמע או שלא עלה בידו לקיים את הוראות המזמין לעניין זה במלואן, ככל שניתנו.

21.7. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

21.8. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.8.1. הספק יהיה זכאי לקבל תשלום או תמורה בהתאם להסכם זה אך ורק בגין אותן עבודות ושירותים שהושלמו בפועל ולשביעות רצון המזמין וכן בגין עבודות ושירותים שטרם הושלמו על ידי הספק ו/או בוצעו באופן חלקי, אך אושרו לתשלום על ידי המזמין וחברת הבקרה מטעמו;

21.8.2. המזמין יהיה רשאי להתקשר לאלתר עם כל גורם שהוא לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי הסכם זה;

21.8.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין

או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה;

21.8.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות;

21.8.5. הצדדים יבדקו, בכל מקרה של הפסקה או סיום ההתקשרות, את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר, יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים בצירוף הפרשי הצמדה על פי הנחיות המזמין.

22. **הפרת ההסכם**

22.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

22.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; אחריות בנזיקין וחובת שיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; תקציב ההפקה;

22.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

22.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו;

22.1.4. אם הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה מוגדרת כיסודית, אולם לא תיקן את ההפרה ו/או ביצע כל פעולה אשר המזמין הורה לו לבצע לעניין זה בתוך המועד שקבע המזמין;

22.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

22.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 3 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות.

22.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

22.2.3. לפעול בכל דרך שתיראה לו נכונה, לרבות על פי המפורט בסעיף 22.3 להלן על תתי סעיפיו.

22.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

22.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 3 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

22.3.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לאמור בסעיף 22.2 לעיל ו/או בהתאם למפורט להלן (לשיקול דעתו):

22.3.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

22.3.2.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

22.3.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

22.3.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

22.3.2.2. קיזוז ועכבון –

22.3.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות ולרבות מכוח הסכמים אחרים בין הצדדים. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

22.3.2.2.2. בכל מקרה בו לדעת המזמין הפר הספק את ההסכם, יהיה המזמין זכאי לעכב כל תשלום לספק, בין אם מקורו בהסכם זה ובין אם מקורו בהסכם אחר בין הצדדים, עד לתיקון מלא של ההפרה ו/או עד לביצוע הפעולות אשר יידרשו על-ידי המזמין, הכל בהתאם להנחיותיו.

22.3.2.2.3. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

22.3.2.2.4. מובהר כי המזמין רשאי לפעול על פי סעיף זה בכל עת ובכל מקרה שימצא לנכון, אף במקרים שאינם הפרה או הפרה שאינה יסודית של ההסכם, ולמיקום הסעיף בהסכם לא תינתן משמעות.

22.3.2.3. חילוט ערבות –

22.3.2.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע (לרבות הפרטנית) ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

22.3.2.3.2. המזמין רשאי, אך בשום מקרה אינו חייב, ליתן לספק הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש את סמכותו לפי סעיף זה.

22.3.2.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

22.3.2.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

22.3.2.4. רכש מספק חלופי –

22.3.2.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

23. **תרופות מצטברות**

23.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל זכויות המזמין על פי הסכם זה לרבות כל פעולה שרשאי לעשות, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.2. אין באי מימוש זכות או תרופה של המזמין על פי הסכם זה כדי להוות משום ויתור על זכויותיו. ויתר המזמין במפורש על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

24. **כתובות הצדדים והודעות**

24.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

24.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

24.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:
_____.

24.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:
_____.

24.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

24.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

25. **העדר זכות ייצוג**

25.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

25.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

26. **שונות**

26.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

26.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

26.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

26.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

26.5. מועד הכניסה לתוקף של ההסכם יהיה מועד החתימה על ידי המזמין, באמצעות מורשי החתימה מטעמו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח א'– תכולת השירותים

(תצורף על ידי המזמין תכולת השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז ו/או כפי שיעודכן מעת לעת על ידי המזמין וייקבע על ידו ביחס לכל אירוע)

נספח ב'– חוברת ההצעה של הספק במכרז לרבות הצעת המחיר
(תצורף על ידי המזמין)

נספח ג'– תקציב ההפקה הסופי

(יצורף תקציב ההפקה הסופי והמאושר על ידי המזמין, כהגדרתו בסעיף *12.1* להסכם וכפי עדכונו מעת לעת על ידי המזמין ביחס לכל אירוע בנפרד)

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת), כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם- 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

3) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

<u>[באחריות הספק לוודא כי הביטוח יירכש בין על ידו ובין באמצעות צדדים שלישיים (בהתאם לכל התנאים הנדרשים להלן) וייכנס לתוקף לכל המאוחר 21 ימים טרם התחלת ההתארגנות לקבלת הקהל הרחב בשטח לקראת האירוע, וביחס לכל אירוע בנפרד]</u>

1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.

4) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5) חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.

6) המשתתפים בהילולה לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

7) הביטוח יכלול את מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) כמבוטחת נוספת.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות ולהפקת הילולת רבי מאיר בעל הנס בטבריה כולל בין היתר הגשת תכנית הפקה לאישור המשרד, ארגון, ניהול, תיאומים, ניהול תקציב, פרסום, פעילות מול גורמים שונים ומול ספקי משנה ואנשי מקצוע למתן כל

השירותים הדרושים לניהול ההפקה ופיקוח מלא בכל שלבי האירוע, ובהתאם להסכם עם מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת).

3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
   - מרמה ואי יושר של עובדים.
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
   - אחריות צולבת- Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת).
   - תקופת גילוי 6 חודשים.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

לחילופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת), עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) ועובדיהם מנזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>ביטוחים נוספים</u>:

1. הספק (המפיק) לאחר זכייתו יפעל להצגת **<u>נספח ד'1</u>** המצ"ב חתום בידי העיריות, כל עירייה ביחס להילולה הנערכת בשיטחה.

2. הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים, לרבות מהנדסי ומנהלי בטיחות, יועץ ותכנון בטיחות וקונסטרוקציה מהנדסים, בודקים (כגון בודק חשמל), חברות אבטחה, חברות ניקיון, מהנדסי תנועה, חברות פרסום ושילוט, חברות להקמת סככות וציליות, מרכז מידע, חברות למתן שירותי הגברה ותאורה, אנשי אחזקה ותחזוקה, חברות למתן שירותי עזרה ראשונה כגון מד"א ואיחוד והצלה, חברות להצבת גידור ומחסומים, אספקת גנרטורים, ספק צילום והעברת שידור חי של ההילולה לציבור על גבי רשת האינטרנט, אשר עמהם הוא מתקשר לצורך ביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/ החוזה יחתמו על ההצהרה המצ"ב **<u>כנספח ד'2.</u>** הנספחים יועברו באופן מרוכז למדינת ישראל, לפי דרישה.

מבלי להטיל על מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי:

א. מדינת ישראל שומרת את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין ביטוחים הנדרשים בסעיף זה, מעת לעת ולפי דרישה.

ב. אישורי הביטוח המצורפים **<u>כנספח ד'3</u>** יוצגו חתומים בחתימת המבטח על ידי נותני השירותים הרלוונטיים באמצעות הספק למדינת ישראל.

למען הסר ספק **<u>נספחי ד'1 , ד'2 ו – ד'3</u>** הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפה בפעילות ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים ממי מטעמו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך ואף להחמיר על הדרישות הרשומות בנספחים אלו.

6. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת),** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לשירותי דת.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"ל ו/או נוסח המקביל לתנאי ביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ה. מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק

מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל (כולל המשרד לשירותי דת) על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל	שם ----------	שם של החברה בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **ארגון וניהול הפקת הילולת הבבא סאלי בנתיבות והילולת רבי מאיר בעל הנס בטבריה**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של החברה בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ----------	מען של החברה בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					לתקופה	למקרה*			
חבות מעבידים		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			**20,000,000**		כמפורט בפוליסה	₪	**309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).
צד שלישי [באחריות הספק לוודא כי הביטוח יירכש בין על ידו ובין באמצעות צדדים שלישיים (בהתאם לכל התנאים הנדרשים להלן) וייכנס לתוקף לכל המאוחר 21 ימים טרם התחלת ההתארגנות לקבלת הקהל הרחב בשטח לקראת האירוע, וביחס לכל אירוע בנפרד]		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			**20,000,000**		כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **318** (מבקש האישור- מבוטח נוסף) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **336** (ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג'- נזקי גוף)
אחריות מקצועית ככל ולא בוטל חריג במסגרת צד שלישי					**2,000,000**		כמפורט בפוליסה	₪	**301** (אובדן מסמכים) **302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **325** (מרמה ואי יושר עובדים) **327** (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח)

								328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור**)** **332** (תקופת גילוי- 6 חודשים**)**
ביטוח רכוש (יוצג רק אם הספק לא בחר בחלופת הפטור)		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)						**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **314** (כיסוי גניבה פריצה ושוד) **328** (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :
082 שירותי ניהול **026 הפקת אירועים/אולמות אירועים**
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

נספח ד'(1)

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: **הצהרה בדבר עריכת ביטוחים לקיום הילולת _____ (להלן: "ההילולה")**

עיריית _____ מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. העירייה תערוך ותקיים, בין היתר, ביטוח צד שלישי ביחס לפעילותה בקשר עם ההילולה בתנאים ובגבולות אחריות הולמים בהתאם לאופי ההילולה ובתשומת הלב למספר המשתתפים בה.
2. בביטוח האמור:

א. מדינת ישראל התווספה כמבוטחת נוספת ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי העירייה והפועלים מטעמה.

ב. נכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון).

ג. נכלל סעיף לפיו הביטוח יהיה קודם וראשוני ללא זכות השתתפות ו/או חזרה לעניין ההילולה.

3. העירייה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
4. אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסה בגין הביטוח האמור יוצגו למדינת ישראל לפי דרישה.

בברכה,

שם חתימה וחותמת

_____

נספח ד'(2)

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל

הנדון: **הצהרה בדבר עריכת ביטוחים ופטור מנזקים לעניין פעילותי ביחס להילולה** _____ (להלן בהתאמה: "**ההילולות**" ו- "**העיריות**")

אני _____ (יש להשלים שם וח.פ/ת.ז/ע.ר) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות המבוצעים על ידי במסגרת ההילולות שבנדון ככל שנהוגים בתחום פעילותי (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות המבוצעים על ידי כאמור. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, אוודא שביטוחי כוללים כיסוי לאחריותי בגינם, וכן אדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה לכך אוודא כי ביטוחי כוללים כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
אני וידאתי כי בכל הביטוחים שערכתי לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/ הקמה), מדינת ישראל והעיריות התווספו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
אני וידאתי כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/ הקמה, ככל ונערך על ידי נכללו מדינת ישראל וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה והעיריות, כמבוטחים נוספים.
אני וידאתי כי בכל הביטוחים שערכתי לפי סעיף זה נכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/ השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה, העיריות ועובדיהן, וכן את המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע ההילולות וכל מי שפועל מטעמה ביחס להילולות (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
מבלי לגרוע מהאמור, כאשר פעילותי תשלב שימוש בכלי רכב, אוודא גם קיום של ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
ידוע לי ואני מאשר כי אני אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
אני אציג למדינת ישראל ו/או לעיריות אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות ולפי דרישה.

2. אני פוטר את מדינת ישראל עובדיה וכן את העיריות ועובדיהן, את המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע ההילולות שבנדון וכל מי שפועל מטעם מדינת ישראל והעיריות ביחס להילולות מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש וציוד המשמשים אותי לצורך מתן השירותים על ידי ו/או המובאים על ידי ומטעמי לאתרי קיום ההילולות שבנדון ו/או לאתרים אחרים שבהם אבצע את השירותים בקשר עם ההילולות שבנדון ולרבות מכל נזק ו/או אובדן הנובע מנזק לרכוש האמור, זאת בין אם נערכו על ידי ביטוחים מתאימים ובין אם לאו, ואני מתחייב שלא לתבוע את המפורטים לעיל ו/או להעלות כל טענה ו/או דרישה בגין נזקים כאמור כלפי המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בברכה,

שם חתימה וחותמת

_____

נספח ד'(3) - טפסי אישורי קיום ביטוחים עבור ספקי משנה

אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח ליועצים/ מהנדסים (כולל קונסטרוקטורים)/ בודקים/ ממוני בטיחות**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **מתן שירותים מקצועיים: _____ במסגרת ועבור הילולת הבבא סאלי והילולת רבי מאיר בעל הנס**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם להסכם	מען ----------	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
אחריות מקצועית					לא יפחת מסך של ₪ 4,000,000 ביחס למהנדסים, וקונסטרוקטורים לא יפחת מסך של ₪ 2,000,000 ביחס ליתר היועצים אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב של מדינת ישראל		כמפורט בפוליסה	₪	**301** (אובדן מסמכים) **302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **325** (מרמה ואי יושר עובדים) **327** (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) **328** ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **332** (תקופת גילוי- 6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

038 יועצים/ מתכננים
040 מהנדס/ אדריכל/ הנדסאי
047 ממוני ויועצי בטיחות
(יושלם לפי הרלוונטי לעיסוק של המבוטח)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח יועצים משפטיים**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **שירותים משפטיים**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים					יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד ג'					יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 1,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 2,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**301** (אובדן מסמכים) **302** (אחריות צולבת -למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **325** (מרמה ואי יושר עובדים) **327** (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח)

כיסויים								
								328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **332** (תקופת גילוי- 6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :
093 (שירותים משפטיים)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

אישור קיום ביטוחים ניקיון	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: **ניקיון**	

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד שלישי		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 10,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **329** רכוש מבקש האישור ייחשב רכוש צד ג' **348** (ביטול סייג רכוש עליו פועלים במישרין) **349** (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **328** (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

מבצע שימוש במסגרת פעילותו)								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :
057 ניקיון
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח שירותים רפואיים**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותים רפואיים ופינוי רפואי באמבולנסים במסגרת אירועי הילולת הבבא סאלי והילולת רבי מאיר בעל הנס	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלוחה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000		כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 4,000,000		כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 10,000,000		כמפורט בפוליסה	₪	**301** (אובדן מסמכים) **302** (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **325** (מרמה ואי יושר עובדים) **327** (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח)

כיסויים								
								328 (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **332** (תקופת גילוי-6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:
094 (שירותים פרא- רפואיים) **095 (שירותים רפואיים)**
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח לחברות אבטחה ו/או סדרנים**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **שירותי אבטחה ו/או וסדרנות** יש למחוק את המיותר	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה* / לתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**305** (כלי ירייה המוחזק כדין) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד שלישי		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של 10,000,000 ₪	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **305** (כלי ירייה המוחזק כדין) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר - המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **349** (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
אחריות מקצועית (ביחס לשירותי סדרנות אין צורך בביטוח אחריות מקצועית)					יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 4,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**301** (אובדן מסמכים) **302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **305** (כלי ירייה המוחזק כדין) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון)

כיסויים								
								321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **325** (מרמה ואי יושר עובדים) **327** (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) **328** ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **332** (תקופת גילוי- 6 חודשים)
רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק מבצע שימוש במסגרת פעילותו)		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעם המדינה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **328** ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :
001 (אבטחה)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח להקמת במות וגידור**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי הקמת במות	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלוחה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **337** (ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף) **הערה: הקוד נדרש ככל ולא נערך ביטוח חבות מוצר בנפרד כאמור מטה.** **349** (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק						כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **328** (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

כיסויים								
מבצע שימוש במסגרת פעילותו)								
חבות המוצר הערה: ככל שלא נכלל קוד 337 בביטוח צד שלישי		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של 8,000,000 ₪	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **328** (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **332** (תקופת גילוי 6 חודשים) **347** (הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:
046 מכירת ציוד/ השכרת ציוד **100 תפעול ציוד**
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

אישור קיום ביטוחים **אישור ביטוח לחברות הגברה ותאורה**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל	שם ----------	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **שירותי הגברה ו/או ותאורה**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. ----------	ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם		
מען יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מען ---------- ~~תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.~~	מען של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תנך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪	כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **319** (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) **328** (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **350** (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תנך ציון שנת המהדורה)			יושלם סכום שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ **<u>אולם</u> ביחס לשירותי תאורה הכוללים שימוש בגשר תאורה יושלם סכום שלא יפחת מסך של** **10,000,000** ₪	כמפורט בפוליסה	₪	**302** (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) **307** (הרחבת צד ג'- חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) **308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) **321** (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) **328** (ראשוניות -המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) **336** ביטול חריג אחריות מקצועית **343** (הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה) **349** (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
רכוש (כחלופה ניתן להציג הצהרת פטור לטובת מדינת ישראל עובדיה, המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה או הצהרה שאין רכוש שבו הספק מבצע שימוש במסגרת פעילותו)						כמפורט בפוליסה	₪	**308** (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר- המשתתפים בארגון, ניהול וביצוע האירוע וכל מי שפועל מטעמה, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) **309** (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). **328** (ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :

065 ציוד תאורה והגברה
100 תפעול ציוד
102 שירותי הגברה ותאורה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לשירותי דת

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי 2/2023 למתן שירותי הפקה להילולת הבבא סאלי בנתיבות (להלן - "**המכרז**").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

   "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

   "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות:</u>
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות:</u>
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):</u>

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות:</u>
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אאאא